

令和8年度 岐阜県総合教育センター研修の申込みについて（幼・保・認・私学用）

【1】申込手順

以下の期間に LoGo フォームから申込みをしてください。

A日程(悉皆研修及び8月31日までに実施の研修):4月13日(月)~4月17日(金)

B日程(9月1日以降に実施の研修):6月29日(月)~7月3日(金)

なお、**1所属につき、各日程1回の申込み**としていただき、変更や追加等により再度の申込みが必要な場合は、「【2】申請の取消手順」を参考に、取消作業を行ってから申込みを行ってください。

* A日程の申込期間中に、B日程の研修を申し込んでも構いません（ただし、受講決定はB日程の申込受付終了後になります）。

* B日程の申込期間では、A日程で申し込んでいない新規申込みのみ（B日程の研修に限る）を行ってください。

1. 下記 URL から「岐阜県総合教育センター 申込フォーム」のメール認証画面を開く。

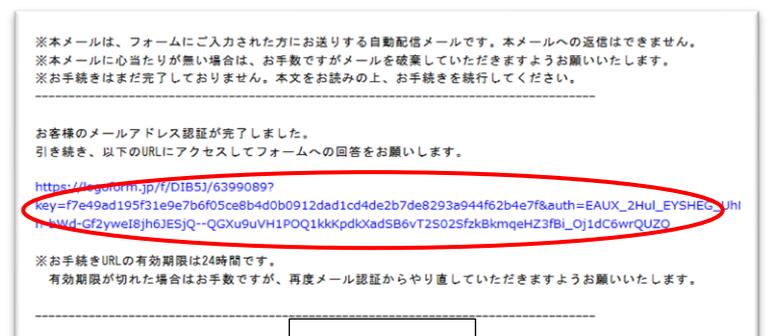
<https://logoform.jp/form/T8mB/1433940>

2. 代表メールアドレスを入力し、「送信」をクリックすると、認証されたメールアドレスに、「岐阜県総合教育センター申込フォーム」が届く。

なお、この画面で入力したメールアドレスは、受講決定や受講修了の通知、研修資料の送付等、今後の研修に関わる連絡に使用する。



3. 認証されたメールアドレスに届いた自動配信メールの URL をクリックする。



メール画面

1. 「Q1」～「Q4」を入力して「確認画面へ進む」をクリックする。

「Q1」：認証メールアドレスが自動表示されるので、確認する。

「Q2」：数字5桁の学校・園（所）等コードを入力する。※1

「Q3」：所属名（学校名・園名）を入力する。

「Q4」：「(別紙様式) 受講申込書」のファイル名を次のとおり変更し、アップロードする。※2

【受講申込書のファイル名】

A期間に提出するファイル：

「【所属番号】所属名A.xlsx」

B期間に提出するファイル：

「【所属番号】所属名B.xlsx」

※1 研修申込 学校・園（所）等コード一覧 URL（総合教育センターホームページ内）

<https://www.gifu-net.ed.jp/tmd/kensyu/kenshu/gakou-cd/cd-top2.htm>

※2 「(別紙様式) 受講申込書」(エクセルファイル) のダウンロード URL（総合教育センターHP内）

<https://www.gifu-net.ed.jp/ggec/kensyu-youshiritsu/>

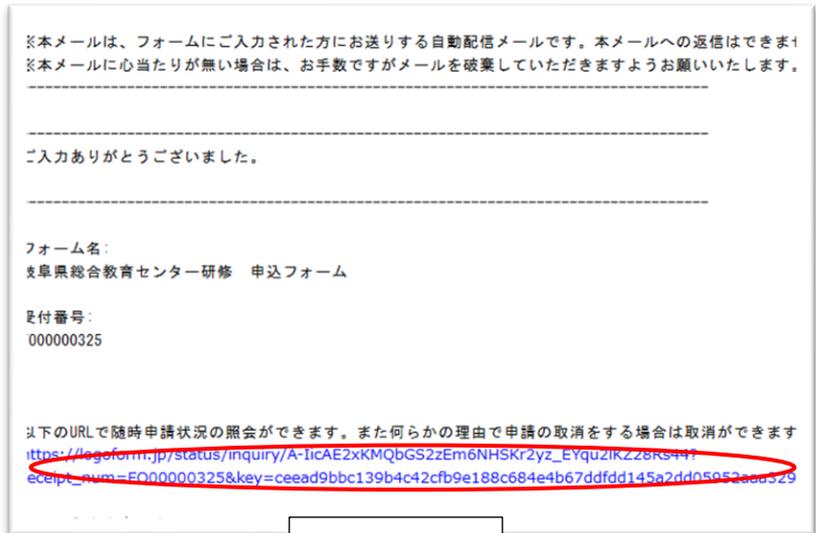
2. 「送信」をクリックする。送信完了すると、認証されたメールアドレスに送信完了したことのメールが届く。

メール画面

【2】申請の取消手順

申込期間中であれば、申請の取消しを行うことができます。申請の取り消し後に、再度申込みを行う場合は、改めて「【1】申込手順」の作業を行ってください。

1. LoGo フォームから届いた送信完了のメールの URL を開く。



メール画面

2. メールに表示された受付番号と一致していることを確認し、「照会」をクリックする。



3. 「申請を取り消す」をクリックすると、取り消しが完了する。
* 認証されたメールアドレスには、取消しの確認メールは届かない。

