

令和4年度「中堅教諭等資質向上研修（高）」実施要項

岐阜県教育委員会

1 ねらい

活力ある学校運営の実践力の向上を図るため、教育公務員特例法第24条に基づき、個々の能力、適性に応じた研修を通して、幅広い知見を身に付けるとともに、学校運営の円滑かつ効果的な実施において中核的な役割を果たすことが期待される中堅教員として、学習指導の力、生徒指導の力及び経営・分掌を推進する力の向上を図る。

2 対象

・令和4年3月31日までに教職経験が満6～11年を経過した教員及び前年度までの該当者で当研修を未受講の教員

※教職経験が満6～11年を経過した教員は、教職経験が12年を経過するまでに、校外研修（自己課題に応じた研修）3日以上（自己課題に応じた総合教育センターの講座、各地区等で実施される研修会や研究発表会、地区内小中学校で行われる研究授業及び授業研究会、研修教員が自ら研修テーマを深める研修等への参加）を実施する。

※教職経験が満11年を経過した教員は、校外研修4日（共通研修3日・地域貢献活動1日）と校内研修18日を実施する。

3 研修の内容・日程及び受講期間

(1) 研修の内容・日程

年間	日数	内訳		
校外研修	7日	共通研修 3日	1日 総合教育センターを主会場とした研修 〔高特合同・オンライン研修〕	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員の服務と中堅教諭の役割 ・発達障がいの理解と対応 ・外国人生徒への教育の推進 ・アンガーマネジメント ・生徒指導、いじめ対応演習、教育相談
			1日 教科別研修 〔高のみ・集合研修〕	<ul style="list-style-type: none"> ・教科等の専門性や実践力の向上を図る研修に重点
			1日 総合教育センターを主会場とした研修 〔高特合同・集合研修〕	<ul style="list-style-type: none"> ・人権教育・主権者教育 ・授業づくりに生きる教職員のコーチング ・地域貢献活動の実践交流
		選択研修 4日	1日 地域貢献活動	<ul style="list-style-type: none"> ・地域貢献活動（1日）のみ 12年目に受講
			3日以上 自己課題に応じた研修 〔研修の例：右記〕	<ul style="list-style-type: none"> ・自己課題に応じた総合教育センターの講座 ※県が主催する研修を選択する場合、資質向上期又は資質充実期のキャリアステージから選択することが望ましい。 ・各地区等で実施される研修会や研究発表会等で行われる研究授業及び授業研究会等 ・研修教員が自ら研修テーマを深める研修
校内研修	18日	<ul style="list-style-type: none"> ・自己課題に沿って、校長等から指導を受けながら日常の実践に立脚した研修を行い、教科指導や生徒指導等に関する実践的な指導力の向上を図る。 		

※ の自己課題に応じた研修は、教職経験が満6～11年を経過した教員が実施する研修。それ以外の研修は、教職経験が満11年を経過した教員が実施する研修。

(2) 受講期間

令和6年度までに12年目を迎える受講対象となる者は、選択研修（自己課題に応じた研修：3日）の実施期間が教職経験年数によって異なるため、以下の表で確認すること。

令和4年3月31日までの 教職経験年数	選択研修（自己課題に応じた研修：3日） の実施期間	その他の研修*
満11年	令和2～4年度の 3年間 で実施	令和4年度に実施
満10年	令和2～5年度の 4年間 で実施	令和5年度に実施
満9年	令和2～6年度の 5年間 で実施	令和6年度に実施
満8年	令和2～7年度の6年間で実施	令和7年度に実施
満7年	令和3～8年度の6年間で実施	令和8年度に実施
満6年	令和4～9年度の6年間で実施	令和9年度に実施

※その他の研修とは、校外研修4日（センター研修3日・選択研修：地域貢献活動1日）及び校内研修18日のこと

4 研修の実施について

(1) 教職経験が満6～10年を経過した教員

上記の教員は、選択研修（自己課題に応じた研修）を3日以上、教職経験が12年を経過するまでに実施する。以下の手続きに従って「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」の書類を作成する。

① 当該年度の初めに、「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」に必要事項を記入する。

・該当年度における「自己課題」と「自己課題に応じた研修」として受講したいものを「研修内容」に記入する。

・記入の際は、「5 記入の際の配慮事項 ②自己課題に応じた研修について」を参照する。

※県が主催する研修を選択する場合、資質向上期又は資質充実期のキャリアステージから選択することが望ましい。

② 当該年度の初めに、「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」を用いて、自己課題等を所属長に説明し、承認を得る。

③ 計画した研修の実施後、「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」に当該年度の成果と課題を記入し、所属長にすみやかに報告する。

・当該年度の研修の成果と課題を、所属長に報告する。

・所属長から指導・助言を「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」の「所属長助言」欄に記入する。

・当該年度の「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」は、年度末までに作成する。

※所属長からの助言が無記入の場合は、無効となる。

④ その他

・「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」は、12年目に受講する計画書（様式1）と一緒に提出する必要があるため、12年目の研修終了までは電子データにて各自で保管する。

※紛失及び消去した際は、実施したものは全て無効となる。

・教職経験12年目に、選択研修（自己課題に応じた研修）3日全てを実施してもよいが、6年間でバランスよく実施することが望ましい。

・岐阜県教員研修申込システム（中堅教諭等資質向上研修）には、12年目に申し込む。

* 12年目以降に「自己課題に応じた研修」を受講する場合

- ・上記①②については「計画書（様式1）」の「2 自己研修課題」「3 研修計画」を記入する。
- ・当該年度初めに、「計画書（様式1）」を用いて、自己課題等を所属長に説明し、承認を得る。
- ・所属長の承認を得た後、「計画書（様式1）」は「6 研修の計画書・報告書及び評価票の提出について」に従い、提出する。

(2) 教職経験が満11年を経過した教員

上記の教員は、校外研修7日（共通研修3日・地域貢献活動1日・自己課題に応じた研修3日）と校内研修18日を実施するため、以下の手続きを行う。ただし、満11年を経過するまでの間に自己課題に応じた研修を複数日受講している場合は、校外研修の日数は異なる。

（例：自己課題に応じた研修を既に2日受講済みの場合、校外研修は共通研修3日＋地域貢献活動1日＋自己課題に応じた研修1日の合計5日となる。）

① 【4月中に実施】

計画書（様式1）、自己評価票（様式4）を作成する。

【記入について】

- 中堅教諭等資質向上研修（高）計画書（様式1）
 - ・記入の際は、「5 記入の際の配慮事項」を参照する。
 - ・選択研修（自己課題に応じた研修）を満11年目までに実施した者は、報告書（様式3）と照合し、実施済みの研修について記入する。その際、3日以上実施した場合は、3日分のみを記入する。
- 自己評価票（様式4）
 - ・「3 主たる研修課題」については、計画書（様式1）「2 自己研修課題」と重なってもよい。

② 【5月中に実施】→提出

書類作成後、関係書類を用いて自己課題等を所属長に説明し、承認を得る。

- ・所属長への説明時には、「計画書（様式1）」、「自己評価票（様式4）」、「自己課題に応じた研修報告書（様式3）」を用いる。
- ・面談終了後、所属長の助言を「計画書（様式1）」及び「自己評価票（様式4）」に反映させ、提出する。

③ 【2月初旬までに実施】→提出

「報告書（様式2）」、「自己評価票（様式4）」を作成する。

- ・所属長への報告時には、「報告書（様式2）」、「自己評価票（様式4）」を用いる。

【記入について】

- 中堅教諭等資質向上研修（高）報告書（様式2）
 - ・（3）「① 校外研修の成果と課題」「② 校内研修の成果と課題」を記入する。
- 自己評価票（様式4）
 - ・「2 評価 自己評価（研修後）」「4 研修の総括及び今後の自己研修に向けての展望」の2か所に記入する。
 - ・全ての書類を整え所属長への報告を行う。
 - ・報告後、日付・学校名・校長名を記入する。

【留意点「自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）」の提出について】

- ・「自己課題に応じた研修報告書（様式3）」は、7年目から11年目までの自己課題に応じた研修履歴を証明する書類として作成されるものである。従って、（様式3）は「計画書（様式1）」と一緒に提出する。それまでは各自で保管すること。
- ・「報告書（様式2）」を提出する際には、（様式3）を提出する必要はない。
- ・12年目以降に受講する自己課題に応じた研修については、「計画書（様式1）」及び「報告書（様式2）」にて計画及び報告がなされるため、（様式3）に12年目の内容を記載する必要はない。

5 記入の際の配慮事項

(1) 校外研修

①地域貢献活動（1日）について

【目的】

- ・地域の人とのかかわり、地域に貢献する活動を通して、コミュニケーション能力や協調性等豊かな人間関係を築く資質や能力の向上を図る。

【活動例】

- ・福祉施設において、高齢者や障がいのある人とかかわる活動
- ・公民館や児童館（児童センター）、幼稚園・保育所等において子どもとかかわる活動
- ・地域の外国の人を支援する活動（日本語指導、地域住民との交流活動のサポート等）
- ・地域の河川や森など、自然を守る活動（清掃、整備、調査等）
- ・地域の伝統文化を継承する活動（地域の文化、伝統芸能、行事等への参加・運営等）
- ・その他（校長が地域貢献活動としてふさわしいと認めたもの）

【実施上の留意点】

- ・地域貢献活動は、校長の職務命令による研修教員の派遣で校務として実施する。
- ・地域貢献活動の研修先・研修内容は当研修の目的を踏まえた研修先・内容から、校長が決定する。
- ・地域は、原則として、所属する学校が所在する地区（岐阜・西濃・美濃・可茂・東濃・飛騨地区）とする。
- ・長期休業中等、学校の教育活動への影響ができるかぎり少ない時期に実施する。なお、研修期間中の勤務時間及び勤務の割り振りについては、派遣先等と協議して、校長が決定する。

【地域貢献活動例】

（ふさわしい活動例）

- ・福祉施設において、高齢者や障がいのある人とかかわる体験的な活動
 - ・公民館や児童館（児童センター）、幼稚園・保育所・小中学校等において子どもとかかわる体験的な活動
 - ・地域の外国の人を支援する体験的な活動（日本語指導、地域住民との交流活動のサポート等）
 - ・地域の伝統文化を継承する体験的な活動（地域の文化、伝統芸能、行事への参加・運営等）
- *その他…所属長が地域貢献活動としてふさわしいと認めたもの

（ふさわしくない活動例）

- ・幼児児童生徒引率や指導を伴う学校が実施する活動、地域の義務的な活動等はこの研修としてはふさわしくない。
（例：部活動、学校行事としての地域との連携事業、自宅のある地域の義務的な清掃、自分の子どもに関する義務的な活動、自分の子どもに関する学校行事等への参加 等）

【地域貢献活動報告書（別紙1）の作成】

- ・地域貢献活動実施後に報告書（別紙1）を作成する。
- ・「地域貢献活動報告書（別紙1）」は、校外研修3日目：地域貢献活動実践交流の中で使用する。
- ・「報告書（様式2）」「自己評価票（様式4）」とともに年度末に提出する。

②自己課題に応じた研修（3日）について

【実施上の留意点】

- ・校長が研修者の自己課題に沿う適切な研修であると認めた場合、次の研修を選択できる。

○各地区等で実施される研修会や研究発表会、地区内小中学校で行われる研究授業及び授業研究会に自主的に参加する場合（原則、全員が参加する各郡市の教科研究会及び各種研究会等は除く。）

○県、市町村（組合）教育委員会から、研究員・研修員等に委嘱され、校外等で研修を行う場合

○休業日等に、自己責任のもとで参加する場合

- ・職務研修（受けなければならない研修）及び教育課程研究協議会は、選択研修から除く。

※県が主催する研修を選択する場合、資質向上期又は資質充実期のキャリアステージから選択することが望ましい。

（2）校内研修

自己課題に沿って、校長等から指導を受けながら日常の実践に立脚した研修を行い、教科指導や生徒指導等に関する実践的な指導力の向上を図る。

【研修内容例】

- | | | | |
|---------------|--------------------------|----------------|---------------|
| ①学習指導 | ・学習指導要領の理解 | ・教材研究、指導案の作成 | ・研究授業の実施 |
| | ・授業実践の記録 | ・個別の指導計画の作成と活用 | ・個々に応じた効果的な支援 |
| ②生徒指導 | ・生徒の実態把握と個別の教育支援計画の作成と活用 | ・教育相談 | |
| | ・生徒指導 | ・キャリア教育 | |
| ③経営・分掌
その他 | ・HR、学年経営 | ・保護者連携、諸機関連携 | ・組織マネジメント |
| | ・HR、学年、学校の危機管理にかかわる研修 | ・教育法規 | |

【実施上の留意点】

- ・校外研修で学んだことを生かし、日常の実践の向上を図る研修を行うことができるように、実施日が1学期（前期）に偏ることのないように設定する。
- ・以下について、校長が研修者の自己課題に沿った適切な研修であると認めた場合、校内研修に含めることができる。

- ・研修者が、校内研究会において、授業公開をしたり実践提案をしたりした場合。
- ・県、市町村（組合）教育委員会から研究員・研修員等に委嘱され、校内で研究会を実施した場合。

6 研修の計画書・報告書及び評価票の提出について 【教職経験が満11年を経過した教員のみ】

（1）提出方法について

- ・提出書類を一つにまとめ、PDF形式にて期日までに各担当者へ電子メールにて提出する。

（アドレスは開催要項にて確認）

- ・ファイル名は右記のとおりとする。

「2桁の学校番号＋学校名＋（中堅）＋職員番号＋氏名」

例：67 蕨田高校(中堅)12345 蕨田南子

※「公立学校整理番号表」を参照

（2）提出期限について

【研修前】

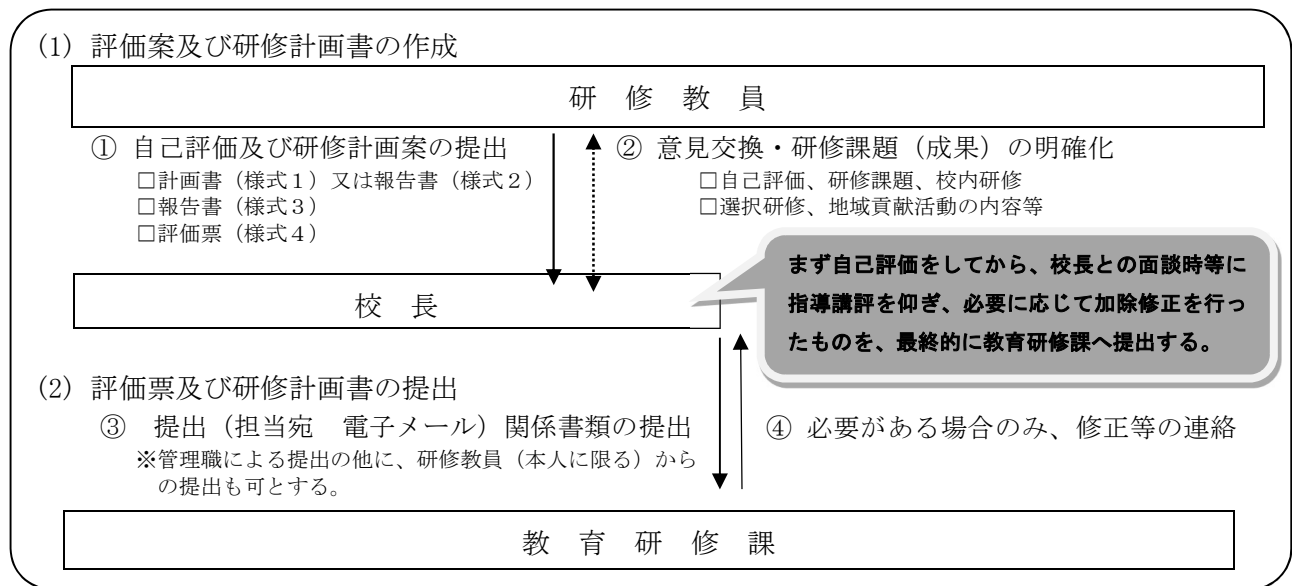
- ①計画書（様式1） ②自己評価票（様式4） ③自己課題に応じた研修実施報告書（様式3）

提出者	提出先	提出期限	提出方法
校長又は本人	教育研修課	令和4年6月24日（金）	・各担当者宛電子メールにて提出する。 ・ファイル名については、上記（1）のようにする。

【研修後】			
①報告書（様式2） ②自己評価票（様式4） ③地域貢献活動報告書（別紙1）			
提出者	提出先	提出期限	提出方法
校長又は本人	教育研修課	令和5年2月17日（金）	<ul style="list-style-type: none"> 各担当者宛電子メールにて提出する。 ファイル名については、上記（1）のようにする。

（3）関係書類の作成及び提出の手順

- 以下の手順は、教職経験が満11年を経過した教員を対象としたものである。
- 教職経験6～10年を経過した教員で選択研修（自己課題に応じた研修）を実施する者は、「①提出、②面談」等を実施する。



*様式は、総合教育センターHPからダウンロードする。

【年度内に必要な研修が終了できなかった場合について】

- 研修初年度及び研修修了年度に提出する書類は以下の通りである。報告書（様式2）の記入例を参照しながら作成すること。

	報告書（様式2）	自己評価票（様式4）	地域貢献活動報告書（別紙1）
12年目	<input type="checkbox"/> 提出する。 ・研修初年度の報告をする。 ・「研修中止」「欠席」等で、受講できなかった研修の欄に斜線を引き、提出する。	<input type="checkbox"/> 提出しない。	<input type="checkbox"/> 提出しない。
研修修了年度	<input type="checkbox"/> 提出する。 ・全ての研修を修了した年度の報告をする。 ・その年度校務分掌や自己課題などを記載する。 ・既に受講済みの研修と本年度受講した研修を記入する。どちらも、受講日時を明らかにする。 ・なお、修了年度前に研修したものについては、 グレーで網掛け をし、どの研修を本年度受講したかが分かるようにする。	<input type="checkbox"/> 提出する。 ・校長欄の日付、学校名及び校長名等は、研修終了時のものを記載する。	<input type="checkbox"/> 提出する。 ・実施内容を記載する。