【英語版メールソフトのアカウント設定例】~Thunderbird の場合~

ALTご担当の先生方へ

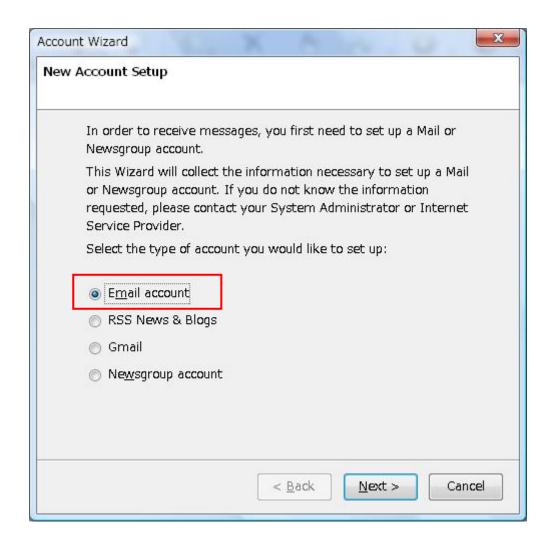
学校間総合ネット職員用メールは日本語版のみの対応となっております。ALTの先生 方が職員用メールを利用する場合には、学校間総合ネットに接続されたパソコンに英語版 のメールソフトを用意していただく必要があります。

以下では、フリーソフトの「Mozilla Thunderbird, Portable Edition」(英語版)の設定例を紹介します。

※「Thunderbird」をインストールして、起動させます。

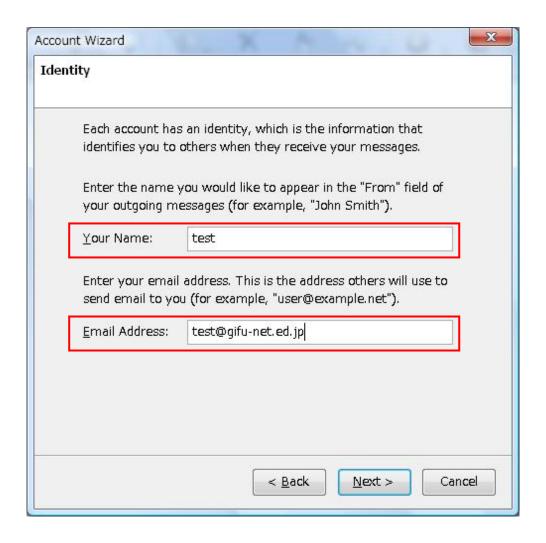
1. アカウントの種類

「Email account」を選択して、「Next〉」をクリックします。



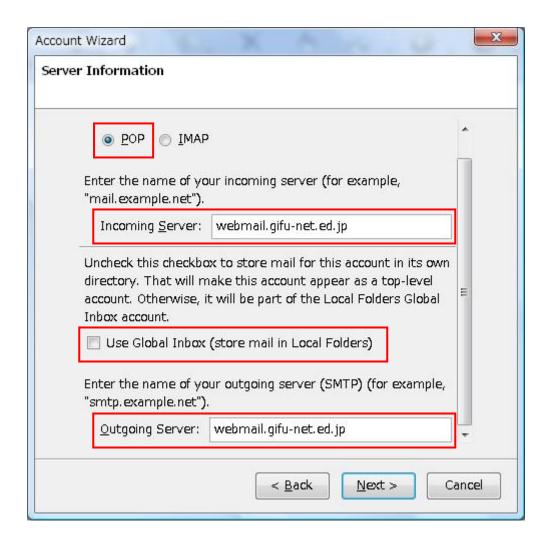
2. 差出人情報の設定

「Your Name:」にALTの先生の名前、「Email Address:」にALTの先生の職員用メールアカウントを入力して、「Next>」をクリックします。



3. サーバー情報の設定

「Select the type of incoming server you are using.」は「POP」を選択します。
「Incoming Server:」には「webmail.gifu-net.ed.jp」と入力します。
「Use Global Inbox (store mail in Local Folders)」のチェックをはずします。
「Outgoing Server:」には「webmail.gifu-net.ed.jp」と入力します。
以上の入力を確認して、「Next>」をクリックします。



4. ユーザー名の設定

「Incoming User Name:」には、ALTの先生の職員用メールのユーザーID (職員用メールのログイン ID) を入力します。

※職員用メールアカウント「xxxxxxx@gifu-net.ed.jp」の「xxxxxxx」の部分です。 以上の入力を確認して、「Next>」をクリックします。



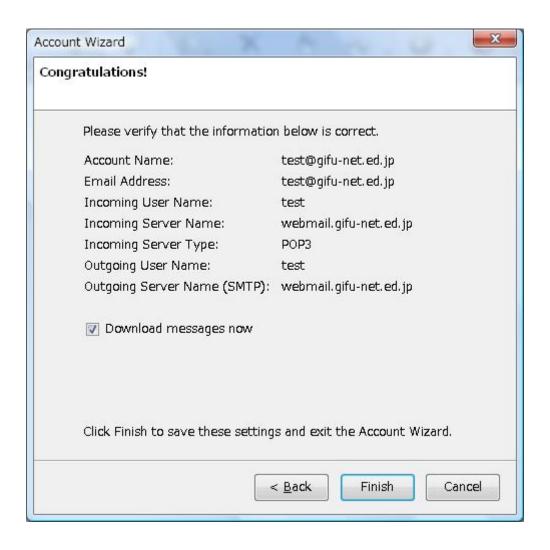
5. アカウント名の設定

「Account Name:」には、ALTの先生の職員用メールアカウントを入力します。 以上の入力を確認して、「Next>」をクリックします。



6. 設定の確認

設定内容を確認します。「Finish」をクリックします。

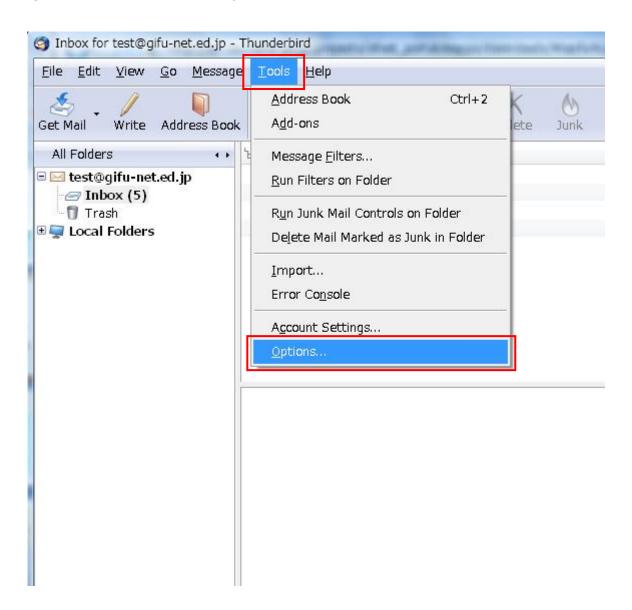


- ※ここで接続エラーメッセージが表示される場合は、次のページの「接続エラーの場合」 を確認してください。
- ※パスワードは、ALTの先生の職員用メールのパスワードを入力します。

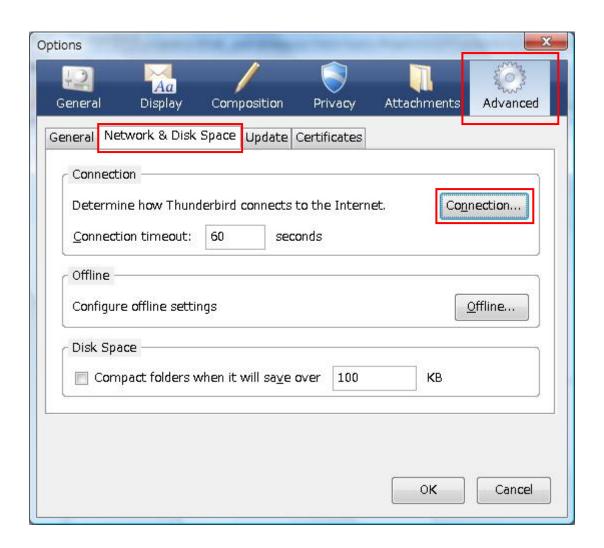


7. 接続エラーの場合

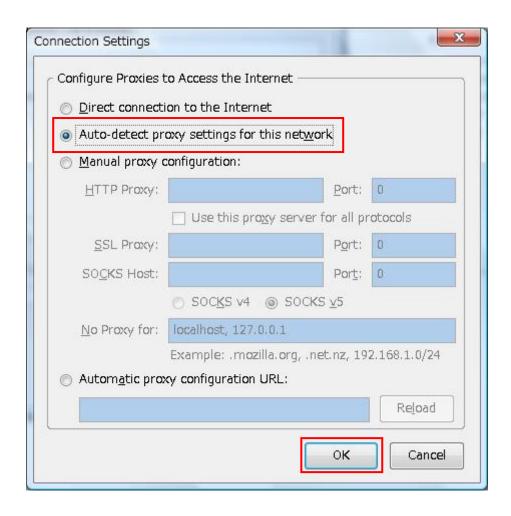
①「Tools」をクリックし、「Options」を選択します。



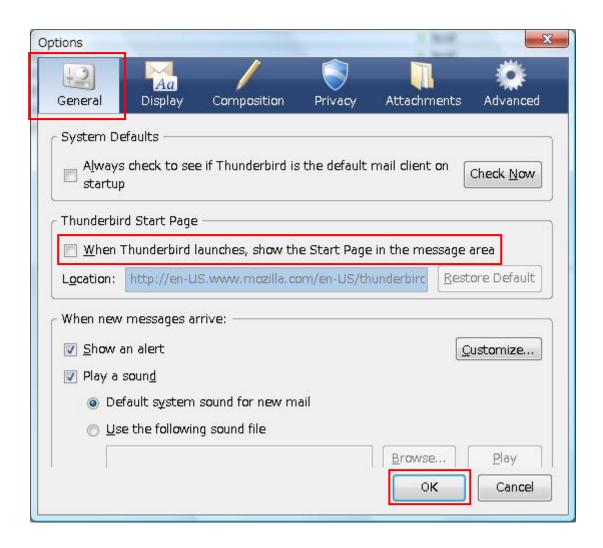
②「Advanced」をクリックします。次に「Network & Disk Space」タブをクリックし、「Connection...」ボタンをクリックします。



③「Configure Proxies to Access the Internet」の「Auto-detect proxy settings for this network」を選択して、「OK」ボタンをクリックします。



④「General」をクリックし、「Thunderbird Start Page」の「When Thunderbird launches, show the Start Page in the message area」のチェックをはずします。「OK」ボタン をクリックします。



以上