

(様式2)

平成14年度 次世代ITを活用した未来型教育研究開発事業

実施報告書

1 学校名

神岡町立神岡西小学校

2 実施内容

テレビ会議システムを使った双方向通信の方法と活用の方向について

- ・ テレビ会議システムの使い方
- ・ 遠隔地との交流のあり方
- ・ 3年2組での実践について

3 実施時期

平成14年1月

4 成果と課題

<成果>

- ・ 来年度の本格的なテレビ会議の活用に向けて、職員の中にある抵抗感を取り除き、携帯電話のような感覚で使えることを知ってもらえた。それにより、機器の使用自体にある難しいというイメージが無くなった。
- ・ 実際に会議システムを使って見ることで、活用の方向性を検討することができた。

<課題>

- ・ 来年度どのように活用して行くか、どことどのような交流を行うか、ということについて相手や教材を開発していかななくてはならない。

5 今後の方向

<課題>にも書いたように

各教科や総合学習の中で実施できる教材や相手を見つける
職員の技能を上げるように定期的な研修を行う

A4版縦向き、横書きで記入する。その他の書式は問いません。
実践で用いられた資料があれば添付してください。

(様式2)

平成14年度 次世代ITを活用した未来型教育研究開発事業

実施報告書

1 学校名

神岡町立神岡西小学校

2 実施内容

2年生国語「お手紙」の学習から、手紙や日記を書くためのキーボード練習

授 業 展 開

キーボードの練習をして、友達や家の人に手紙や日記を書こう

一太郎スマイルの中のソフト「カード」を使って、友達や家の人に一文か二文の手紙を書く。

- ・お母さんへ おしごとがんばっていますか。わたしは学校がんばっています。きょうは手紙をうちました。少しむつかしいよ。
- ・さんへ こんどいっしょにあそぼうね。休み時間またなわとびをしようね。あやとびを教えてね。

一太郎スマイルの中のソフト「手紙」を使って、少し長い文章を書く。

- ・日曜日、Nちゃんといっしょにあそびました。さいしょハム太郎であそびました。そのつぎに、シルバニアファミリーであそびました。たっきゅうもしました。たっきゅうは、なかなかうちあいがつづきませでした。でも、おもしろかったです。またやりたいです。

3 実施時期

平成15年2月7日 ~ 21日(毎週木曜日)

4 成果と課題

< 成果 >

- ・一太郎スマイルの中のソフト「カード」や「手紙」には多くの図柄があり、その中から自分の好きな図柄を選び手紙や日記を書いたので、なかなか慣れないキーボード操作であったが意欲的に取り組むことができた。
- ・3回のキーボード操作の練習であったが、回をおう毎に速く字がうてるようになり、漢字変換もできる余裕が出てきた。

5 今後の方向

今回は、既成のカードや手紙の形式にあわせてキーボードの練習をして文をうったが、今後は、デジタルカメラで写真を撮ったのを取り入れ、その写真にあわせた文章が打てるようにしたい。

A4版縦向き、横書きで記入する。その他の書式は問いません。
実践で用いられた資料があれば添付してください。

(様式2)

平成14年度 次世代ITを活用した未来型教育研究開発事業

実施報告書

1 学校名

神岡町立神岡西小学校

2 実施内容

1年生国語「わたしが作ったカレンダー」における一太郎スマイルの活用。

授 業 展 開

パソコンの使い方(電源の入れ方、マウスの使い方、終了の仕方など)を知る。

- ・ 起動の仕方
- ・ 終了の仕方
- ・ 一太郎スマイルの中のソフト「おえかき」を使ってマウスを動かして絵を描く
- ・ ドラッグ、クリック、ダブルクリックの仕方

一太郎スマイルの中の「ワープロ」ソフトを使って、キーボードの使い方を知る。

- ・ 文字の打ち方、文字の大きさの変え方や色の変え方、文字の消し方など
- 一太郎スマイルの中のソフト「カレンダー」を使ってカレンダーをつくる方法を知る。
- ・ 作成したいパターンや月を指定する方法、挿入写真の選び方など

好きな月を選んでカレンダーをつくらう

前回までの学習を思い起こし、一太郎スマイルの中のソフト「カレンダー」を使って自分が選んだ月のカレンダーをつくり、プリントアウトする。

作成したカレンダーの月に合わせて、それに合う絵や文章をつける。

3 実施時期

平成15年1月17日～2月14日(毎週金曜日)

4 成果と課題

<成果>

- ・ パソコンの基本的な使い方を知ることによって、パソコンに親しみを持つことができた。
- ・ 「一太郎スマイル」の活用のしかたを知ることができ、意欲的に取り組むことができた。
- ・ パソコンを利用することによって、カレンダーづくりが容易にできた。

5 今後の方向

- ・ 一太郎スマイルの他の機能を使って、文書作成やカード作成など、今回よりも利用の幅を広げていきたい。また、デジカメで撮った写真を取り入れる方法や、フォルダー内の画像を取り入れる方法を身に付けさせたい。

A4版縦向き、横書きで記入する。その他の書式は問いません。

実践で用いられた資料があれば添付してください。

(様式2)

実施報告書

1 学校名

神岡町立神岡西小学校

2 実施内容

1年生国語「わたしが作ったカレンダー」における一太郎スマイルの活用。

授 業 展 開

パソコンの使い方（電源の入れ方、マウスの使い方、終了の仕方など）を知る。

- ・ 起動の仕方
- ・ 終了の仕方
- ・ 一太郎スマイルの中のソフト「おえかき」を使ってマウスを動かして絵を描く
- ・ ドラッグ、クリック、ダブルクリックの仕方

一太郎スマイルの中の「ワープロ」ソフトを使って、キーボードの使い方を知る。

- ・ 文字の打ち方、文字の大きさの変え方や色の変え方、文字の消し方など
- 一太郎スマイルの中のソフト「カレンダー」を使ってカレンダーをつくる方法を知る。
- ・ 作成したいパターンや月を指定する方法、挿入写真の選び方など

好きな月を選んでカレンダーをつくろう

前回までの学習を思い起こし、一太郎スマイルの中のソフト「カレンダー」を使って自分が選んだ月のカレンダーをつくり、プリントアウトする。

作成したカレンダーの月に合わせて、それに合う絵や文章をつける。

3 実施時期

平成15年1月21日～2月18日（毎週水曜日）

4 成果と課題

< 成果 >

- ・ パソコンの基本的な使い方を知ることによって、パソコンに親しみを持つことができた。
- ・ 「一太郎スマイル」の活用のしかたを知ることができ、意欲的に取り組むことができた。
- ・ パソコンを利用することによって、カレンダーづくりが容易にできた。

5 今後の方向

- ・ 一太郎スマイルの他の機能を使って、文書作成やカード作成など、今回よりも利用の幅を広げていきたい。また、デジカメで撮った写真を取り入れる方法や、フォルダー内の画像を取り入れる方法を身に付けさせたい。

A4版縦向き、横書きで記入する。その他の書式は問いません。

実践で用いられた資料があれば添付してください。