

【様式 2】

平成 1 3 年度 授 業 実 践 結 果

学校名： 古川町立古川西小学校

授 業 者 等	授業日	平成 1 4 年 2 月 1 2・1 5 日	学 年	5 年 生
	授業者	S E・吉村雅行・長瀬ゆかり	教 科	学 活
	校 種	小学校	単 元	パソコンを使って...
	ねらい	<p>「パソコンを使って名刺を作ろう」(各クラス・2時間)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン操作に慣れる。(マウス操作に慣れる)</li> <li>・自分の名前や住所をパソコン入力し、オブジェクトの貼り付けができる。</li> </ul>		
授 業 の 流 れ	<p>パソコンを起動しよう。</p> <p>アプリケーション(一太郎スマイル)を起動しよう。</p> <p>「名刺づくり」で文字の入れ方やイラストの貼り付けを学習する。</p> <p>ねらいを提示する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンをつかって、自分の名刺を作ろう。</li> <li>・「名前や住所」をパソコンで入力しよう。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・キーボードローマ字入力の練習</li> </ul> </li> <li>・楽しいイラストで名刺を飾ろう。</li> </ul> <p>台紙を選ぶ。</p> <p>名前の入力・住所の入力。(机間巡回指導)</p> <p>イラストなどのオブジェクトを貼り付け名刺を完成する。</p> <p>作品をフロッピーに保存し、プリントアウトする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終了して、授業を終わる。</li> </ul>			
考 察	<p>学級の掲示物等を作成したり、グループ学習にパソコンを利用してきたため子どもたちは、パソコン操作にはかなり慣れてきている。そのため、本時の授業内容は、やや物足りない感があった。しかし、やはり子どもたちは、パソコンが好きである。とても楽しく取り組んでいた。</p> <p>文字入力にはやや時間がかかるが、ほとんどの児童ができるようになってきている。ウインドウの操作などを学習させていきたいと思う。</p>			