【様式 2】

平成 1 3 年 度 授 業 実 践 結 果

学校名： 古川町立古川西小学校

授 業 者 等	授業日	平成 1 4 年 2 月 1 4 日	学 年	3 年 生
	授業者	S E ・ 佐 古 道 雄 ・ 渡 辺 順 子	教 科	学 活
	校 種	小 学 校	単 元	パソコンを使って...
	ねらい	<p>「パソコンを使って名刺を作ろう」(2 時間)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン操作に慣れる。(マウス操作に慣れる) ・ 自分の名前をパソコン入力できる。 		
授 業 の 流 れ	<p>パソコンを起動しよう。</p> <p>アプリケーション (一太郎スマイル) を起動しよう。</p> <p>「名刺づくり」で文字の入れ方を学習する。</p> <p>ねらいを提示する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンをつかって、自分の名刺を作ろう。 ・ 「名前や住所」をパソコンで入力しよう。 ・ キーボードかな入力の練習 <p>台紙を選ぶ。</p> <p>名前の入力・住所の入力。(机間巡回指導)</p> <p>イラストなどのオブジェクトを貼り付け名刺を完成する。</p> <p>作品をフロッピーに保存し、プリントアウトする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 終了して、授業を終わる。 			
考 察	<p>ローマ字の学習ができていないために、カナ入力であったが、時間がかかった。</p> <p>サンプルの提示により、学習意欲を喚起できた。</p> <p>L A Nソフトの整備等が完成したときは、児童の作品を、校内 H P 等によって、鑑賞し合うなど、パソコンの活用を広げていきたいと考える。</p> <p>「お絵かき。」等で、パソコンに触れてきていたので、起動や終了については大変スムーズにできる。やはり、積み重ねが大切であることを実感した。</p>			