

【様式 2】

平成 1 3 年 度 授 業 実 践 結 果

学校名：神岡西小学校

授 業 者 等	授業日	平成 1 4 年 1 月 1 8 日	学 年	第 2 学年
	授業者	谷上 陽子	教 科	国語
	校 種	小・中・高・特	単 元	カレンダーづくり
	ねらい	デジタルカメラを使って、自分のスナップ写真を撮り オリジナルカレンダーを作ることができる。		
授 業 の 流 れ	デジタルカメラの使い方がわかる ○ 使い方の説明をする 写真の取り方、撮った写真の確かめ方、いらぬ写真の消し方を説明する。 ○ グループ写真を撮る カレンダーにいたい写真を班ごとに撮影する。 一太郎スマイルでカレンダーづくり ○ 一太郎スマイルを使ってカレンダーの枠組みを作る カレンダーのテンプレートの呼び出し方 用紙サイズや方向の選び方 ○ 自分が撮影した写真をカレンダーの中に取り込む ファイルの挿入の仕方と画像サイズの調整 ○ キーボードを使って日にちやイラストを追加する 数字の入力と、ひらがな、漢字への変換 ○ 印刷する プリンターの選択とプリンターの使い方			
	考 察	○ 初めてデジタルカメラを使って写真を撮影したが、とった写真のピントが合っていなかったりしっかり写っていないことがあった。日頃から、デジタルカメラの操作に慣れ、技能を高めていく必要を感じた。 ○ キーボードやパソコン全体の操作に個人差があるので、ペアを作って教え合うようにしたい。 ○ 自分の写真の入ったカレンダーが完成したときに、子どもたちはとても喜んで、パソコンを使うことの楽しさや喜びを感じられたようだった。		

IT 活用が分かるように記述願います。