

「電話のかけ方」プリント

取材で地域の方に電話をする場合に使用する。

五宝タイム

電話で話してみよう

かける前

まず、電話をかける前に先生にそうだんしよう。
電話をかけてよい時間かどうかを考え、電話番号をたしかめよう。
たずねる電話の時は、前もってしつもんすることをメモしておこう。

でんわちょう 電話帳の使い方

<ハローページ>

- ・アイウエオ順にのっているので、電話をかけたい相手(会社やこじん)の名前が分かっているときに使いましょう。
- ・前半分に、お店や会社の名前がのっています。
- ・後ろ半分に、こじんの名前がのっています。

<イエローページ>

- ・職業別の電話帳なので、たとえば「八百津に宅配便の会社はあるのかな？電話番号は何番かな？」というときに使いましょう。
- ・はじめのほうにある「かんたん索引」を利用するとべんりです。

かける時

はじめに自分の名前を名のり、つぎに話したい人の名前をつけよう。
大切なことはメモしながら話そう。

工場さんですか。わたしは八百津小学校のともうします。そちらの工場の さんを おねがいします。

聞きたいことをたずねる

大変おいそがしい中、いろいろと教えていただきありがとうございました。

ちゅうい 注意

電話は、仕事を試みえる相手をよびだすので、ひつような時だけかけるようにしましょう。
話はみじかく、長電話にならないようにしましょう。