

毎回の反省等を記す。また、必要に応じて業務内容を確認するために、
毎時間携帯する。

「デパート手引書」目 次

はじめに	1
市岐商デパートの意義とねらい	2
概要と組織	
1 概 要	3
2 定 款(抄)	3
3 年間計画	4
4 組 織 図	5
各課・係の任務と心得	
1 販 売 課	6
2 仕 入 課	23
3 総 務 課	27
4 企画宣伝課	28
5 経 理 課	29
6 電 算 課	31
7 管 理 課	32
8 サービス課	32
9 特別事業課	34
商業科目との関連	
1 流 通 経 済	35
2 簿 記	37
3 情 報 処 理	38
4 総 合 実 践	38
5 マーケティング	40
6 経 営	43
7 商 品	44
8 商 業 法 規	47
市岐商デパートの評価について	50
市岐商デパートについての感想(反省)	53
市岐商デパートの実績	
1 決算報告書	56
2 市岐商デパートお客様アンケート	57
3 市岐商デパートニュース、新聞記事	61