

教科との関連(2) (課別会議)

(平成14年度)

岐阜市立岐阜商業高等学校

	第1回(4/26)		第2回(5/17)	
	業務内容	商業科科目との関連	業務内容	商業科科目との関連
販売課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	マナー指導	『マーケティング』 (販売促進)
仕入課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	仕入課の仕事内容・名刺作成(下書き)	『流通経済』 (流通活動と売買) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践)
総務課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	株券の作成	『経営』 (経営活動と経営) 『流通経済』 (流通経済の仕組みと商業活動) 『商業法規』 (経営活動に関する法規)
経理課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	昨年の反省から来年度の課題を作る	
電算課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	表計算ソフトの練習 画像処理ソフトの利用	『情報処理』 (集計処理) 『情報処理』 (図形処理) 『商業デザイン』 (コンピュータによるデザイン実習)
企画宣伝課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	チラシ作成	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習) 『商業デザイン』 (コンピュータによるデザイン実習)
管理課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	年間計画作成	『経営』 (組織と人間)
サービス課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	店舗づくり	『マーケティング』 (販売促進)
特別事業課	基本方針 係分担	『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『経営』 (経営管理と組織)	ビジネスマナーガイダンス	『マーケティング』 (販売促進)

教科との関連(2) (課別会議)

岐阜市立岐阜商業高等学校

	第3回(5/31)		第4回(7/12)	
	業務内容	商業科科目との関連	業務内容	商業科科目との関連
販売課	マナー指導 接客指導	『マーケティング』 (販売促進)	レイアウト POP広告	『マーケティング』 (販売促進) 『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習)
仕入課	名刺作成(本書き)・仕入商品選定(案)	『流通経済』 (流通活動と売買) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション) 『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践)	目玉商品・商品搬入・搬出時刻調査票作成	『商品』 (商品と流通) 『マーケティング』 (市場調査) 『マーケティング』 (商品計画)
総務課	仕入業者打ち合わせ会の準備	『総合実践』 (流通経済活動に関する実践) 『マーケティング』 (マーケティング実習・商品計画) 『流通経済』 (流通活動と売買)	デパート案内状の作成	『総合実践』 (流通経済活動に関する実践) 『文書処理』 (基本文書の作成)
経理課	損益分岐点の算出	『工業簿記』 (原価の管理)	帳票、管理簿の作成	『簿記』 (帳簿と帳簿組織)
電算課	表計算ソフトの利用方法 画像処理ソフトの利用	『情報処理』 (集計処理) 『情報処理』 (図形処理) 『商業デザイン』 (コンピュータによるデザイン実習)	表計算ソフトの利用方法 昨年の反省を活かす	『情報処理』 (集計処理) 『マーケティング』 (市場調査)
企画宣伝課	チラシ作成	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習) 『商業デザイン』 (コンピュータによるデザイン実習)	チラシの研究	『マーケティング』 (市場調査)
管理課	警備保管係実習(駐輪場誘導整理)	『商業法規』 (経済社会と法) 『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション)	VTR研修	『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション)
サービス課	店舗づくり 接客方法について	『マーケティング』 (販売促進) 『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	接客方法について	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)
特別事業課	ビジネスマナーガイダンス	『マーケティング』 (販売促進)	食券のデザイン画作成	『商業デザイン』 (デザインの基礎)

教科との関連(2) (課別会議)

岐阜市立岐阜商業高等学校

	第5回(9/13)		第6回(9/20)	
	業務内容	商業科科目との関連	業務内容	商業科科目との関連
販売課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	売上目標の設定	『マーケティング』 (流通経路と販売価格)
仕入課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	仕入一覧表作成	『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『計算事務』 (売買に関する計算)
総務課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	従業員の名札作成	『マーケティング』 (マーケティング実習)
経理課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	銀行業務についての講習会	『総合実践』 (全部) 『流通経済』 (流通活動と関連機関)
電算課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	仕入一覧表の作成練習	『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『簿記』 (コンピュータを利用した会計処理) 『総合実践』 (情報処理に関する実践)
企画宣伝課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	ポスター決定	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習) 『商業デザイン』 (コンピュータによるデザイン実習)
管理課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	交通整理係実習 (一般道路での誘導)	『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション)
サービス課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	各種掲示作成	『マーケティング』 (販売促進)
特別事業課	講習会	『マーケティング』 (企業の活動とコミュニケーション)	POP広告、案内表示板の作成 食券印刷	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習)

教科との関連(2) (課別会議)

岐阜市立岐阜商業高等学校

	第7回(10/4)		第8回(10/25)	
	業務内容	商業科科目との関連	業務内容	商業科科目との関連
販売課	商品陳列 POPの作成	『マーケティング』 (販売促進) 『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習)	イレクターパイプの点検 チラシ配り	『マーケティング』 (マーケティング実習) 『マーケティング』 (販売促進)
仕入課	仕入一覧表作成	『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『計算事務』 (売買に関する計算)	仕入一覧表作成 目玉商品確認 POP広告作成	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習)
総務課	備品・消耗品の調査、購入計画	『マーケティング』 (マーケティング実習)	前日の仕事の確認と前日当日の当番分担	『マーケティング』 (マーケティング実習)
経理課	当日の目標とマニュアル作成	『総合実践』 (全部)	課内当日係の細分担とマニュアル作成	『総合実践』 (全部)
電算課	売上一覧表の作成練習	『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『簿記』 (コンピュータを利用した会計処理) 『総合実践』 (情報処理に関する実践) 『経営情報』 (市場調査と分析) 『情報管理』 (経営管理情報の分析と活用)	仕入一覧表の作成	『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『簿記』 (コンピュータを利用した会計処理) 『総合実践』 (情報処理に関する実践)
企画宣伝課	チラシ作り	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習) 『商業デザイン』 (コンピュータによるデザイン実習)	チラシ配り	『マーケティング』 (販売促進)
管理課	駐輪場係実習 (線引き・誘導)	『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション)	交通講話	『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション)
サービス課	各種掲示作成	『マーケティング』 (販売促進)	各種掲示作成	『マーケティング』 (販売促進)
特別事業課	店舗用看板の作成 店舗用消耗品調査	『商業デザイン』 (グラフィックデザイン実習)	前売り集計と食券分配準備	『計算事務』 (計算の基礎)

教科との関連(2) (課別会議)

岐阜市立岐阜商業高等学校

	11/1・2・3・4		第9回(11/29)	
	業務内容	商業科科目との関連	業務内容	商業科科目との関連
販売課	販売	『マーケティング』 (マーケティング実習)	反省会	『総合実践』 (全部)
仕入課	販売 棚卸・伝票記帳・決算	『マーケティング』 (マーケティング実習) 『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『計算事務』 (売買に関する計算)	反省会	『総合実践』 (全部)
総務課	前日の仕事の確認と前日当日の当番分担	『マーケティング』 (マーケティング実習)	反省会	『総合実践』 (全部)
経理課	売上金管理・両替	『総合実践』 (全部)	反省会 帳簿整理	『総合実践』 (全部) 『簿記』 (簿記と帳簿組織)
電算課	売上額管理	『簿記』 (帳簿と帳簿組織) 『簿記』 (コンピュータを利用した会計処理) 『総合実践』 (情報処理に関する実践)	反省会	『総合実践』 (全部)
企画宣伝課	商品運搬		反省会	『総合実践』 (全部)
管理課	交通整理	『総合実践』 (経営管理的活動に関する実践) 『流通経済』 (企業の活動とコミュニケーション)	反省会	『総合実践』 (全部)
サービス課	テント設営 掲示作業、掃除 各係ごとの活動(閉店後テント撤収・片づけ・ゴミ搬出)	『マーケティング』 (販売促進) 『マーケティング』 (販売促進) 『マーケティング』 (販売促進)	反省会 (個別の反省・課題)	『流通経済』 (流通活動と企業) 『流通経済』 (流通活動と組織におけるコミュニケーション) 『マーケティング』 (顧客満足の実現)
特別事業課	備品搬出 販売	『マーケティング』 (マーケティング実習) 『マーケティング』 (マーケティング実習)	反省会	『マーケティング』 (マーケティングと経営管理)

教科との関連 (2) (課別会議)

岐阜市立岐阜商業高等学校

	第10回(12/6)	
	業務内容	商業科科目との関連
販売課	反省会	『総合実践』 (全部)
仕入課	反省会	『総合実践』 (全部)
総務課	反省会	『総合実践』 (全部)
経理課	反省会	『総合実践』 (全部)
	帳簿整理	『簿記』 (簿記と帳簿組織)
電算課	反省会	『総合実践』 (全部)
企画宣伝課	反省会	『総合実践』 (全部)
管理課	反省会	『総合実践』 (全部)
サービス課	反省会	『流通経済』 (流通活動と企業)
	(全体の反省・課題)	『流通経済』 (流通活動と組織におけるコミュニケーション)
		『マーケティング』 (顧客満足の実現)
特別事業課	反省会	『マーケティング』 (マーケティングと経営管理)