



全国教員研修プラットフォーム 教職員用簡易マニュアル(第2版)

<ログイン>

- ①ブラウザで「<https://plant.nits.go.jp>」(右記二次元コード)よりログイン
- ②ログインID「**210005p職員番号**」、パスワードを入力(初期パスワード「**Password21**」)
※ログインIDやパスワードは半角入力
- ③登録したメールアドレスに送られた認証コードを入力



<各種設定>

0. 初期設定 (P3、4参照)

- (1) メールアドレスを登録する。
- (2) パスワードを変更する。

1. 登録情報の変更 (P4参照)

- (1) 登録したメールアドレスを変更・追加する。

2. 重点目標の設定 (P5参照)

- (毎年度、設定が必要)**
- (1) 重点目標を設定する。

まずはここから!



<申込・履歴確認>

3. 研修講座の検索・申込 (P5参照)

- (1) 研修講座を検索する。
- (2) 研修概要を確認する。
- (3) 研修申込をする。

4. 研修申込状況の確認 (P6参照)

- (1) 研修申込状況を確認する。

5. 研修講座のキャンセル (P6参照)

- (1) 申込みをした研修講座をキャンセルする。

6. 受講修了状況、受講履歴の確認 (P7参照)

- (1) 出席状況及び修了状況を確認する。
- (2) 受講履歴を確認する。

7. アンケートへの回答とお知らせ通知について (P7参照)

- (1) アンケートに回答する。
- (2) お知らせ通知を確認する。

普段使うときは、ここ!



<困ったとき>

8. パスワードやメールアドレスを忘れた場合 (P8参照)

- (1) パスワードを忘れた場合
- (2) メールアドレスを忘れた場合
- (3) メールアドレスを変更する場合
- (4) パスワードとメールアドレスのいずれも忘れた場合

9. Q&A (P9参照)

困ったときは、ここ!



0. 初期設定(新規登録の場合)

(1)メールアドレスを登録する。

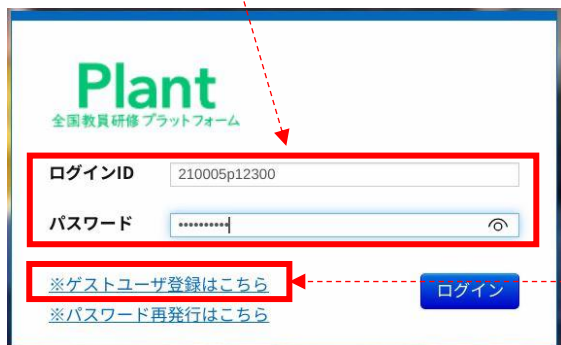
- ①ブラウザで「<https://plant.nits.go.jp>」を入力
あるいは、「Plant」と検索
- ②「Plant全国教員研修プラットフォーム」をクリック
- ③「Plant全国教員研修プラットフォーム(ログインページ)」をクリック

※総合教育センターのHPのトップページからも可能



④ログインID、パスワードを入力

- ・ログインIDは「**210005p職員番号**」
- (例)職員番号が12300の場合、ログインID:210005p12300
- ・初期パスワードは、「**Password21**」※半角入力で



ここをクリック
しない!

⑤メールアドレスを登録



「メールアドレス1」に登録し更新ボタンをクリック
※その他は登録しない。
※メールアドレスを間違えないように登録する。

⑥認証コードを入力し、「検証」ボタンをクリック



登録したメールアドレスに
認証コードが届くので、そ
ちらを入力する。

⑦メールアドレスの登録完了

→再度ログインし(2)パスワード変更へ

認証コードが届かない場合、メールアドレスが間違っているか、迷惑メールに関わる受信設定等の理由が考えられます。受信設定を見直したり、正しいメールアドレスを入力し直したりしてください。それでも解決しない場合は、下記連絡先までお問合せください。
058-271-3450 岐阜県教育委員会 教育研修課 研修企画係

1. 登録情報の変更(必要な場合)

(2)パスワードを変更する。

①「Plant全国教員研修プラットフォーム」にログインし、「パスワード変更」をクリック



②「旧パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード(確認)」を入力し、更新ボタンをクリック



※パスワードは、英数8文字以上16文字以内、英大文字・英小文字・数字の3種類を使用する。

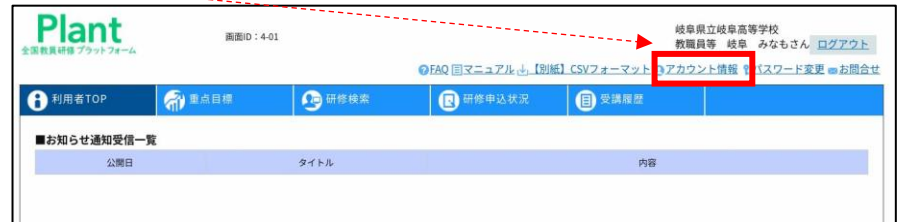
※初期パスワードは原則変更する。

※登録したパスワードは忘れないように記録し、適切に保管する。

③パスワードの変更完了→3. 研修講座の検索・申込へ

(1)登録したメールアドレスを変更・追加する。

①「アカウント情報」をクリック



②「アカウント情報詳細」の横にある「編集」をクリック



③「メールアドレス1」に「新しいメールアドレス」を登録し、「更新」をクリック



④メールアドレスに送られてくる認証コードを入力し、「検証」をクリック

⑤メールアドレスの追加の場合は、「メールアドレス2」に登録

2. 重点目標の設定（毎年度、設定が必要）

(1)重点目標を設定する。

※期首面談を踏まえて、重点をにおいて研修に取り組む指標を設定する。

- ①ログインし、「重点目標」のタブをクリック
- ②「重点目標登録・編集」をクリック



- ③「年度」、「職種」、「重点目標」を選択(チェック)し、「更新」をクリック



3. 研修講座の検索・申込

(1)研修講座を検索する。

- ①ログインし、「研修検索」のタブをクリック
- ②検索機能を使って、研修講座を絞って検索

ステップ1:「実施・運営者」に「岐阜県」、「市町村名」、「教育事務所名」のいずれかを入力
ステップ2:「研修名」に教科名や領域名等を入力



申込が締め切られた講座は「申込」欄に「申込終了」と表示される。

(2)研修概要を確認する。

- ①研修名をクリックし、研修概要を確認



(3)研修申込をする。

- ①「申込」のボタンをクリック
- ②研修概要を確認し、必要に応じて「申し送り事項」に入力し、「申込」をクリック

※管理職が承認した時点で、申込完了となります。

4. 研修申込状況の確認

(1) 研修申込状況を確認する。

①「研修申込状況」のタブをクリックし、「受講ステータス」を確認

※「確認」をクリックし、研修の概要や、申込み状況を確認

- 承認中…受講者が申込をした状態
- 申込中…管理職が承認した状態
- 選考漏れ…抽選等により受講ができない状態
- 受講決定…受講が決定した状態

前の画面には、**ここ**で戻る！！

更新ボタンを押さないで



※**要注意！！**ステータスが「キャンセル」の状態ですら「更新」をクリックすると、自分が申込をした講座がキャンセルされます。

5. 研修講座のキャンセル(申込期間中のみ)

(1) 申込みをした研修講座をキャンセルする。

①「研修申込状況」のタブをクリック

②キャンセルしたい講座の「確認」をクリック

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標一般	申込日	受講ステータス	確認
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	申込中	確認
2026/2/28(土)	授業改善講座(高・数学)～実践から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(木)	承認中	確認
2026/2/28(土)	研修主要研修(小・中・高)	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/14(木)	受講決定	確認

③キャンセル理由を入力し、「更新」をクリック

すでに「申込中」というステータスになっている場合は、管理職承認がされている状態なので、管理職へキャンセルすることを直接報告してください。

④申込みをした研修講座のキャンセル状況を確認

※**申込期間が終了した研修はキャンセルできません。欠席としての対応をお願いします。**

6. 受講修了状況、受講履歴の確認

(1)出席状況及び修了状況を確認する。

- ①「研修検索」のタブをクリック
- ②受講した研修を検索
- ③「申込」を確認

開催日	研修コード	研修名	パッケージ名	研修実施・運営者	指標一般	申込締切日	受講決定人数	評価平均	申込
2025/9/25(水)	(211501)	ステージアップ講座(小・高 音楽)～児童の学びが広がる、広がる授業の在り方について、仲間と共に考え、学び合う～【聴覚分野】		岐阜県教育委員会	指標	2025/12/23	27		出席
2025/10/6(水)	(211502)	ステージアップ講座(小・高 音楽)～児童の学びが広がる、広がる授業の在り方について、仲間と共に考え、学び合う～【聴覚分野】		岐阜県教育委員会	指標	2025/09/24	6	-	修了

(2)受講履歴を確認する。

- ①「受講履歴」のタブをクリックし、「年度」を選択
- ②「検索」をクリック
- ③受講履歴を確認

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標一般	修了日	感想入力
2024/11/14(水)	授業改善講座(高 数学)～東海から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/14(水)	入力

- ④「チャートに合わせて出力」にチェックを入れ、「受講履歴出力」をクリック→年度ごとの受講状況をレーダーチャートにて表示

※重点目標を設定していないとレーダーチャートは表示されません。

※2024年度以前の受講履歴は、「受講履歴登録」のタブをクリックして確認できます。

7. アンケートへの回答とお知らせ通知について

(1)アンケートに回答する。

- ①「研修申込状況」のタブをクリック
- ②アンケートに回答する研修講座をクリック

開催日	研修名	研修実施・運営者	指標一般	申込日	受講ステータス	備考
2024/09/21	授業改善講座(高 数学)～東海から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/04(水)	受講決定	
2024/09/21	授業改善講座(高 数学)～東海から学ぶ、授業力向上～		指標	2024/11/04(水)	受講決定	
2024/09/21	授業改善講座(小・高 音楽)～児童の学びが広がる、広がる授業の在り方について、仲間と共に考え、学び合う～【聴覚分野】	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/04(水)	キャンセル	
2024/09/21	授業改善講座(小・高 音楽)～児童の学びが広がる、広がる授業の在り方について、仲間と共に考え、学び合う～【聴覚分野】	岐阜県教育委員会	指標	2024/11/04(水)	受講決定	

- ③画面下部にある課題・アンケート一覧の「回答入力」をクリック

回答開始日	課題・アンケート名	回答期限	状況
2024/11/18(月)	研修後アンケート	2024/12/18(水)	回答入力

- ④アンケートに回答

- ・研修後アンケート…研修終了後すぐに実施
- ・還元度アンケート…各研修で設定された期日までに実施

(2)お知らせ通知を確認する。

- ①「利用者TOP」の画面で「お知らせ通知受信一覧」を確認

公開日	タイトル	内容
2024/11/19(火)～	研修会場及び研修実施日決定	研修会場 ○高等学校 研修実施日 令和二年〇月〇日

※お知らせ通知の内容を、登録されたメールアドレスにも送信することがあります。

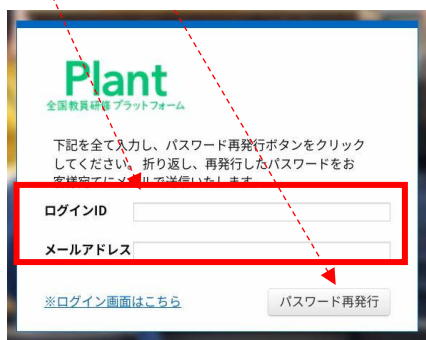
8. パスワードやメールアドレスを忘れた場合

(1)パスワードを忘れた場合


- ①「Plant全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面で、「パスワードの再発行はこちら」をクリック



- ②ログインIDと、メールアドレス(※登録したメールアドレス)を入力し、「パスワード再発行」をクリック



- ③メールアドレスに届いたパスワードと、IDでログイン
④「パスワード変更」をクリック(P4参照)



- ⑤新しいパスワードを登録し、「更新」ボタンをクリック

(2)メールアドレスを忘れた場合

- ①「Plant全国教員研修プラットフォーム」のログイン画面でログインIDとパスワードを入力し、ログイン



- ②認証メールアドレス選択に示されるメールアドレスを確認

(3)メールアドレスを変更する場合

- ①「アカウント情報」をクリック



- ②必要に応じてメールアドレスを変更

(4)パスワードとメールアドレスのいずれも忘れた場合

下記連絡先まで問い合わせください。

岐阜県教育委員会 教育研修課 研修企画係
058-271-3450

9. Q&A

Q1 登録するメールアドレスは、どのメールアドレスを使えばよいですか。

A1 pメールアドレスでも、所属先の個人メールアドレスでも、個人の私的なメールアドレスでも構いません。

※認証コードやお知らせ通知を確認しやすいメールアドレスを登録してください。

※市町村立の学校については、各市町村教育委員会の指示がある場合、そちらに従ってください。

Q2 登録したメールに認証コードが届かなくなった場合はどうすればよいですか。

A2 迷惑メールに関わる受信設定等の理由が考えられます。受信設定を見直してください。

それでもうまくいかない場合は、研修企画係まで連絡ください。

Q3 氏名が「・」で表記されている、あるいは旧姓等を使用したい場合どうすればよいですか。

A3 ログイン後「アカウント情報」より氏名を編集することができます。適宜修正してください。

Q4 教職員研修計画に記載されている研修講座を検索できません。

A4 本マニュアル5ページの3(1)②の検索ワードを試してください。それでも検索できなければ、下記を確認ください。

- ・ゲストユーザーでログインしていないか。
- ・研修検索の各記入欄に、不要な入力がないか。
- ・研修コードが半角になっているか。
- ・開催日の範囲が、研修実施日以前になっているか。

※「検索条件初期化」をクリックすると、検索ワード等がリセットされます。

Q5 岐阜県総合教育センター講座を欠席する場合は、どうすればよいですか。

A5 事前に欠席することが明らかになった場合は、下記のように対応してください。

①受講者が、欠席が明らかになった時点ですぐに管理職に報告・相談する。

②管理職が研修概要に記載してある講座担当係へ電話連絡する。

③管理職が総合教育センターのHPに掲載されているLoGoフォームにて欠席の内容を報告する。

(LoGoフォームにて報告するには、管理職用認証キーが必要)

当日、体調不良等で欠席される場合も同様です。

※岐阜県総合教育センター講座以外の欠席連絡は、各研修実施者の指示に従ってください。

Q6 研修申込状況の確認時に、更新をクリックして、誤って講座をキャンセルした場合はどうすればよいですか。

A6 再度、キャンセルしてしまった講座の申込みを行ってください。

システムで申込みができない場合は、研修企画係まで連絡ください。

※この他に質問等がありましたら、下記まで連絡ください。

岐阜県教育委員会 教育研修課 研修企画係
058-271-3450