

WEB 会議へ参加する方法（会議主催者ではなく参加者として参加）

※WEB 会議へ参加できる環境について

インターネットに接続されているPCまたはタブレットであればWEB 会議へ参加できます。

※事前準備

WEBカメラが搭載されていないPCを使う場合は、WEBカメラをUSB接続する必要があります。

1台のPCで複数名が参加する場合は、高性能スピーカー+マイクを適宜利用してください。WEBカメラ搭載のノートPCやタブレットは事前準備の必要はありません。

□ EdgeまたはChromeブラウザで参加する方法

① EdgeまたはChromeを起動



※ iPad で参加の場合は、
『Webex』アプリをインストールして
ください。
『WebexMeet』では参加できません。

② 『Webex』と検索



③ こちらの『Webex』を選択



- ④ 画面上部の『ミーティングに参加』を選択



- ⑤ ミーティング番号の入力

※ミーティング番号は、開催要項等で確認してください



※ 以下のように求められたら【キャンセル】を選択してください。

このサイトは、**Webex** を開こうとしています。
https://gedu.webex.com では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

gedu.webex.com が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

開く

キャンセル

- ⑥ 『ブラウザから参加』を選択



- ⑦ 『ゲストとして参加』を選択



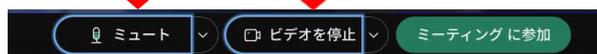
- ⑧ 『表示名』・・・開催要項等の指示に従って、所属・氏名等を入力
『メールアドレス』・・・自分のアドレスを入力。その後『次へ』をクリック



- ⑨ 『ミーティングに参加』をクリックすると、WEB 会議に参加できます。



※主催者の指示に従って、
マイクとカメラのオン/オフを設定してください



□ Webexアプリで参加する方法

- アプリをすでにダウンロードしている場合はそちらを開いてください。
- アプリをダウンロードする場合。【ブラウザから参加する方法】の⑥で『Webexアプリのダウンロード』を選択。ダウンロードしたら、それを開いてください。

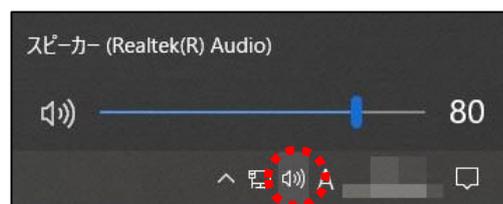


※アプリを開いた後の流れは【ブラウザ版から参加する方法】の⑦以降を参照。

※ アイコンの説明

-  反 応 : いいねや拍手などのリアクションができます。
-  参加者 : ミーティングの参加者を表示させることができます。
-  チャット : 参加者とチャットができます。
-  コンテンツ共有 : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
-  設 定 : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  退 出 : 「ミーティングから退出」することができます。

※ 音量が小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるため、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



【 問い合わせ先 】

- 県立学校 Web 会議システムの技術的な問い合わせ
岐阜県教育委員会事務局 教育研修課 情報研修係 TEL 058-271-3457
- 研修内容についての問い合わせ
開催要項をご確認のうえ、講座担当者にお問い合わせください。