

<メールにより申請する場合>

「貸出証交付申込書」の申請後、2週間以内にご来室ください。ご来室の際には、身分証明書等（学生証、免許証等）をご持参ください。申請から2週間を過ぎた場合は、申請を取り消します。

様式 第1号

### 貸出証交付申込書

ふりがな			申込日	年 月 日
氏 名			区 分	1 教育関係者 2 一般
住 所	〒		電話番号	
勤 務 先	(教育関係者のみ)			

利用者コード									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

有効期限	年 月 日
------	-------

**※太枠内をご記入ください。**

- 【注意事項】 1 学生証や免許証等、本人・住所の確認ができるものをお見せください。  
2 当室の資料を汚破損又は亡失された場合は、弁償していただくことがあります。
- ※記入いただいた個人情報は、貸出証作成以外の目的には利用しません。この用紙は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第22条の規定により、使用后、速やかに廃棄します。