

WEB会議へ参加する方法（会議主催者ではなく参加者として参加）

※WEB会議へ参加できる環境について

インターネットに接続されているPCまたはタブレットであればWEB会議へ参加できます。ただし、県職員が利用しているG A I Bパソコンでは利用できません。

※事前準備

WEBカメラが搭載されていないPCを使う場合は、WEBカメラをUSB接続する必要があります。1台のPCで参加する人数によっては、高性能スピーカー+マイクを適宜利用してください。WEBカメラ搭載のノートPCやタブレットは事前準備の必要はありません。

I 公的PCを利用する場合

1 デスクトップアプリ「Webex Meetings」を使用して参加

【ブレイクアウトセッションが必要な場合】

(1) アプリのインストール（準備）

- ① 下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

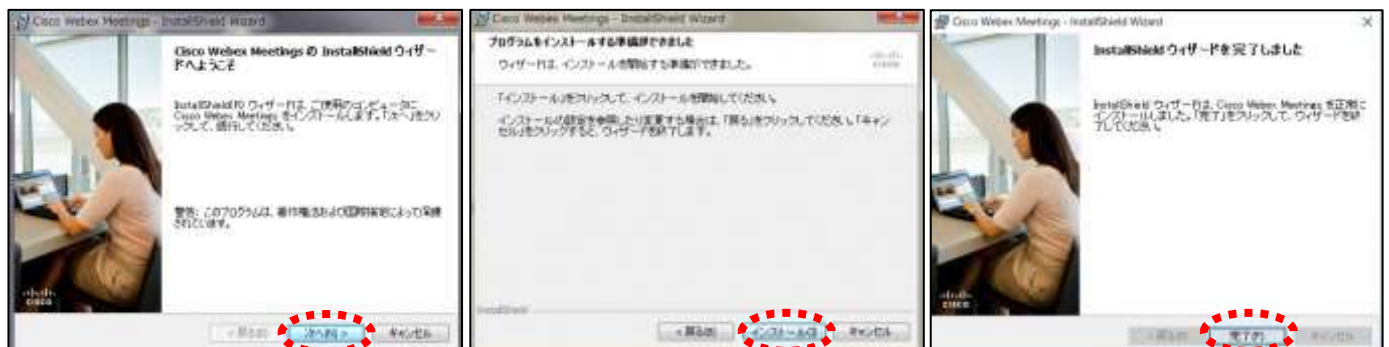
<https://gedu.webex.com/>



- ② 実行をクリックする。



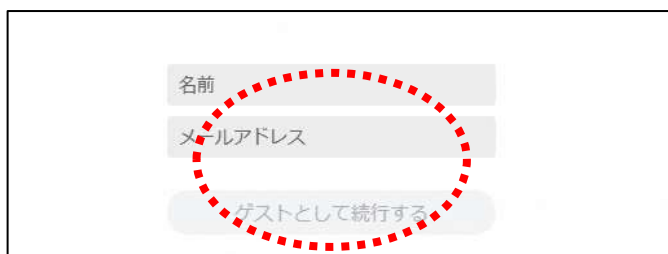
- ③ インストールウィザードに従いインストールする。



- ④ 「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」を入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

「名前」は会議主催者からの指示で入力（数字は半角）

「メールアドレス」は「所属メールアドレス」又は「個人メールアドレス」を入力してください。
※入力されたメールアドレス宛に迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。



- ⑤ デスクトップアプリが起動します。→ (2)へ（すぐに会議へ参加しない場合は「×」で閉じてください。）

(2) 会議（ミーティング）への参加方法

- ① デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に、岐阜県立学校Web会議室のミーティング番号を入力すると、「参加」というアイコンが出るのでクリックする。

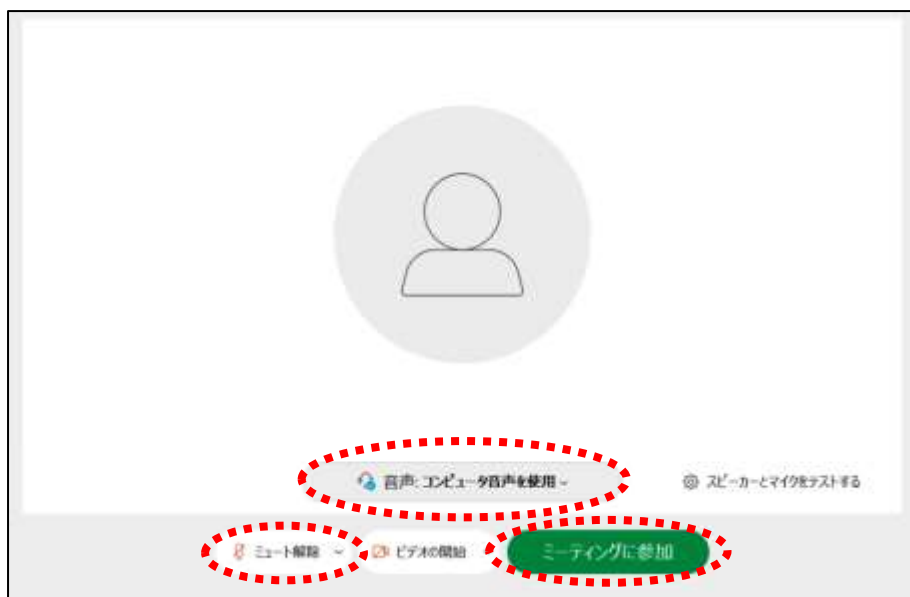
※URLまたはミーティング番号は会議主催者へ問い合わせください



(1) -④で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

- ② 「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックする。
- ③ 自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。

④ マイクアイコンが赤くなっていることを確認し、「ミーティングに参加」をクリックする。











⑤ 会議室へ入り、受講することができる。

マイクが**ミュート（マイクアイコンが赤色）**になっていることを確認してください

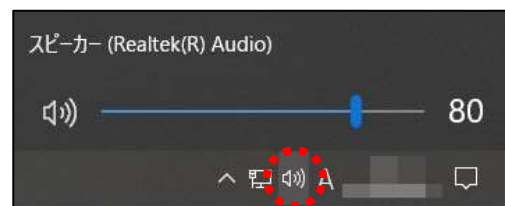


※ 一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。


※ アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮してください。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
指示なしでは使用しないでください。
-  **反応** : いいねや拍手などのリアクションができます。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意: ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
参加者同士ではチャットは使用しないでください。
メッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※ 音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるため、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。




※ 発言をする際は、「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。（気付かない場合はご容赦ください。）

- ⑥ 会議が終了し、閉じるときは  をクリックしたのち「ミーティングから退出」をクリックする。
※ 主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

<デスクトップアプリをWindows起動時に起動させない方法>

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック



アプリをインストールしたくない又はできない場合は、「2 Chromeブラウザで参加する方法」で対応ください。

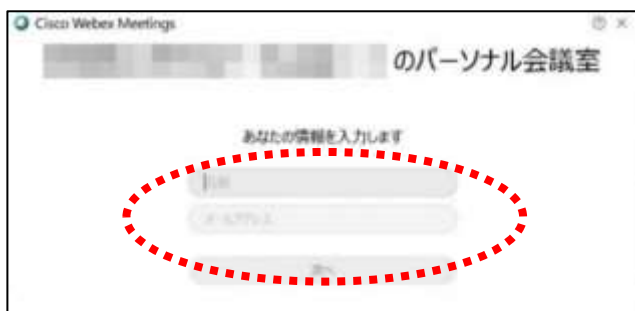
2 Chromeブラウザで参加する方法

【ブレイクアウトセッションが必要ない場合、デスクトップアプリで参加できない場合】

- ① Chromeブラウザを起動して、
岐阜県立学校Web会議室のURLを入力する。
[※URLまたはミーティング番号は会議主催者へ問い合わせください](#)
- ② デスクトップアプリをインストールしようとしても、無視して「ブラウザから参加」をクリックする。

デスクトップアプリの起動で問題が発生しました。ブラウザから参加してください。
このデスクトップアプリを持っていませんか？今すぐダウンロードしてください。

- ③ 以下のページが開いたら、「名前」と「メールアドレス」入力して「次へ」をクリックする。



1 - (2) - ④へ

II 公的タブレット (iOS、Android) を利用する場合

<準備>アプリのインストール (所要約2分)

- ①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。



または



- ①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。

- ② アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。

※無料で利用できます。



<参加する方法>

- ① 「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



- ② 「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」を入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」は「所属」又は「所属+名前」を入力（数字は半角）

「メールアドレス」は「所属メールアドレス」又は「個人メールアドレス」を入力してください。

※入力されたメールアドレス宛に迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

- ③ カメラマークが赤色になっていたらタップして、カメラプレビューを表示させる。

④ マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。



⑤ 会議室へ入り、受講することができる。


マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていることを確認してください



※アイコンの説明 1-(2)-⑤を参照

【参考】発言する方法

発言をする場合は、「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。（発言に気付かない場合はご容赦ください。）

⑥ 会議が終了し、閉じるときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。

【 問い合わせ先 】

- アプリに関すること 「Cisco コラボレーションヘルプ」

<https://collaborationhelp.cisco.com/?language=ja-jp>

- 県立学校 Web 会議システム全体に関すること

岐阜県教育委員会事務局 教育研修課 情報研修係 TEL 058-271-3457