

## テレビ会議の実施について

### 1 計画

- ・最大7地点の接続が可能です。
- ・学校間総合ネットであれば、学校内・学校間を問わず、自由に接続が可能です。総合庁舎の一部の会議室、県立学校の各普通教室等には、学校間総合ネットの情報コンセントが整備されています。
- ・市町村組合立学校等は、ネットワークの状況により、接続不可能な場合もあります。詳しくは、ネットワークの管理者にお問い合わせください。
- ・異なるネットワーク間で接続する場合（他県の学校や他市町村の小中学校との接続など）、事前に接続相手のネットワーク状況を確認し、IPアドレスやゲートウェイなどの設定情報を準備ください。ネットワークの状況により、接続不可能な場合もあります。

### 2 機器調達

- ・県教育委員会所有のテレビ会議装置（Cisco Room Kit Plus）の借受を希望する県立学校は、「テレビ会議装置予約・借受マニュアル」にしたがって、手続きを行ってください。

#### 【貸出可能な機器】

テレビ会議装置6台（各装置には、プロジェクタ1台を含む）

- No.2（総合教育センター保管）
- No.3（西濃教育事務所保管）
- No.4（美濃教育事務所保管）
- No.5（可茂教育事務所保管）
- No.6（東濃教育事務所保管）
- No.7（飛騨教育事務所保管）

- ・借受・返却に都合がよい保管場所の装置を予約ください。
- ・借受・返却の詳細な日時については、借受を希望する機器を保管している所属の担当者に問い合わせください。
- ・**市町村組合立学校**で、県教育委員会が所有するテレビ会議装置の借受を希望する場合は、**所管する教育事務所を通して**、県教育委員会教育研修課情報研修係へお問い合わせください。

### 3 機器設定

- ・テレビ会議装置を設置し、接続設定を行ってください。使用するIPアドレスやゲートウェイは、ネットワーク管理者等にお問い合わせください。なお、設定については、「Cisco Room Kit Plus ユーザーマニュアル」にしたがい、設定を行ってください。
- ・機器設定で不明な内容、相談したい事案が発生した場合は、教育研修課情報研修係

へ相談ください。

#### 4 接続テスト

- ・ネットワークの状況により、接続ができず、特別な措置が必要な場合がありますので、必ず接続テストを行ってください。特に、学校間総合ネット以外のネットワークを利用する場合は、接続が難しいため、早めに接続テストを行ってください。(接続が不可能な場合もありますので、御了承ください。)
- ・映像、音量、カメラの位置、発表者の立ち位置など、本番を想定したテストをしてください。
- ・接続がうまくいかない場合は、教育研修課情報研修係に相談ください。ただし、急な問い合わせには対応できない場合がありますので、事前に連絡ください。

#### 5 本接続

- ・本接続の開始時間前に、余裕を持って相手先と接続し、本番に備えてください。

#### 6 実施報告

- ・テレビ会議を実施しましたら、「テレビ会議（遠隔学習）実施報告書（様式）」（ホームページよりダウンロード）に必要事項を記入して、教育研修課情報研修係へメールで提出ください。
- ・活用事例としてホームページ等で公開することがありますので、個人情報等は記載しないでください。
- ・可能であれば、実施中の写真を各会場につき1～2枚添付してください。（児童・生徒の背後から撮影するなど、個人が特定されないように配慮されたものを用意ください。必要に応じて、著作権・肖像権等の許諾を得てください。）

#### 7 問い合わせ

<テレビ会議システムに関する質問・相談>

教育研修課情報研修係

TEL：058-271-3457

メール：staff@gifu-net.ed.jp

<テレビ会議装置の借受・返却に関する連絡・相談>

総合教育センター教育研修課情報研修係 TEL：058-271-3457（直通）

西濃教育事務所教育支援課学校教育係 TEL：0584-73-1111（代表）

美濃教育事務所教育支援課学校教育係 TEL：0575-33-4011（代表）

可茂教育事務所教育支援課学校教育係 TEL：0574-25-3111（代表）

東濃教育事務所教育支援課学校教育係 TEL：0573-26-1111（代表）

飛騨教育事務所教育支援課学校教育係 TEL：0577-33-1111（代表）