

研修記録カード

氏名		生年 月日	年 月 日	免許 状	
勤務校	平成・令和 年 月より		令和 年 月より		学校
	令和 年 月より		令和 年 月より		学校
	令和 年 月より		令和 年 月より		学校

受講歴

年月日	主催者	会場	研修会・講習会等の名称	備考

注 ・ 令和元年度から運用開始のWeb上における研修システムで受講履歴の管理ができない市町村教育委員会においては、必要に応じて本カードを印刷の上使用する。

- ・ 研修後、本人が**必ず**記録する。
- ・ 本カードは、研修会参加の記録と、研修会参加計画立案の資料にする。
- ・ 本カードは、個人の責任において保管する。
- ・ 転任の際も、このカードは各自で保管する。

