

■ 基本研修

● 職務に応じた研修

講座番号	講座名	ねらい・内容	対象	研修日	会場	備考
1151	新任校長研修（小・中）	新任校長として、本県の教育行政上の基本的事項を理解するとともに、組織を動かしたり危機に的確に対応したりするマネジメント能力の伸長を図り、学校経営に必要な資質や能力を育む。	小・中	①5/31 ②6/23	総合教育センター	
1152	新任校長研修（高・特）	本県の教育行政上の基本的事項や校長の役割について理解するとともに、学校の管理運営上の諸問題について研修を深め、管理職としての資質や能力の向上を図る。	高・特	①5/11 ②5/31 ③6/23	総合教育センター	
1153	2校目校長研修（小・中）	各市町村教育委員会の方針と重点を具現化する中心となって地域をリードするため、校長として2校目の学校経営において、自校の教育活動の質的な改善や地域で組織化された教育を実践するとともに、学校が直面する様々な課題に適切に対応し、保護者や地域から信頼される学校経営を推進するための資質や能力の育成を図る。	小・中	①5/25 ②6/9	総合教育センター	
1154	2年目校長研修（高・特）	校長として2年目を迎え、自校の課題を明確にした学校経営及び教育活動の質的な改善を期待されるリーダーとして、学校が直面する様々な課題に適切に対応するとともに、岐阜県教育の次代を担う人材の育成を行い、保護者や地域から信頼される学校経営を推進するための資質や能力の育成を図る。	高・特	①5/25 ②6/9	総合教育センター	
1155	新任副校長研修（高）	本県の教育行政上の基本的事項や副校長の役割について理解するとともに、学校の管理運営上の諸問題について研修を深め、管理職としての資質や能力の向上を図る。	高	5/8	総合教育センター	
1156	新任教頭研修（小・中）	新任教頭として、本県の教育行政上の基本的事項を理解するとともに、校長を補佐し、保護者や地域から信頼される学校経営を推進するために必要な資質や能力を育む。	小・中	①5/16 ②6/28	総合教育センター	
1157	新任教頭研修（高・特）	本県の教育行政上の基本的事項や教頭の役割について理解するとともに、学校の管理運営上の諸問題について研修を深め、管理職としての資質や能力の向上を図る。	高・特	①5/17 ②6/5	総合教育センター	
1158	2校目教頭研修（小・中）	2校目の教頭として、自校の教職員の組織化を図ったり、危機に的確に対応したりする力量の向上を図り、将来の校長候補として学校経営に必要な資質や能力の基礎を育む。	小・中	5/29	総合教育センター	
1159	2年目教頭研修（高・特）	2年目の教頭として、自校の教職員の組織化を図ったり、危機に的確に対応したりする力量の向上を図り、学校経営に必要な資質や能力の育成を図る。	高・特	5/29	総合教育センター	
1160	新任部主事研修（特）	本県の教育行政上の基本的事項について理解するとともに、部の管理運営上の諸問題について研修を深め、管理職としての資質や能力の向上を図る。	特	①4/24 ②6/22	総合教育センター	
1161	新任主幹教諭研修（小・中）	主幹教諭の役割について理解するとともに、生徒指導、特別支援教育、へき地教育、多文化共生に関わる学校の課題に対して組織的かつ機動的な解決に導くための研修を深め、校種や地域をまたいだ複数の学校での指導に対応できる資質や能力の向上を図る。	小・中	①4/26 ②未定	総合教育センター 岐阜大学	
1162	新任教務主任研修（小・中）	教育の今日的課題や、教育計画の立案等の教務に関する事項についての研修を通して、教務主任としての資質や能力の向上を図る。	小・中	①5/8 ②未定	総合教育センター 岐阜大学	
1163	新任教務主任研修（高・特）	教育の今日的課題や、教育計画の立案等の教務に関する事項についての研修を通して、教務主任としての資質や能力の向上を図る。	高・特	①5/19 ②6/21	総合教育センター	
1164	新任生徒指導主事研修（高・特）	教育の今日的課題や、生徒指導計画・指導体制の立案等に関する事項についての研修を通して、生徒指導主事としての資質や能力の向上を図る。	高・特	①5/15 ②10/26	総合教育センター	
1165	新任進路指導主事研修（高・特）	教育の今日的課題や、進路指導計画・指導体制の立案等に関する事項についての研修を通して、進路指導主事としての資質や能力の向上を図る。	高・特	①5/10(水) ②8/30(水)	総合教育センター	
1171	特別支援学級（小）・通級指導教室（小・中）新任担当教員研修	児童一人一人の教育的ニーズを把握し、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善又は克服するための適切な知識や実践的指導力及び学級経営力を身に付ける。	小（特学・通級） 中（通級） G1 岐阜・西濃 G2 美濃・可茂 東濃・飛騨	①5/19 ②6/30 ③G1 10/5 G2 10/13	①G1 総合教育センター G2 可茂総合庁舎 ②総合教育センター ③G1 総合教育センター G2 可茂総合庁舎	
1172	特別支援学級（中）新任担当教員研修	生徒一人一人の教育的ニーズを把握し、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善又は克服するための適切な知識や実践的指導力及び学級経営力を身に付ける。	中（特学） G1 岐阜・西濃 G2 美濃・可茂 東濃・飛騨	①5/19 ②7/5 ③G1 10/5 G2 10/13	①G1 総合教育センター G2 可茂総合庁舎 ②総合教育センター ③G1 総合教育センター G2 可茂総合庁舎	
1173	特別支援学校新任担当教員研修（特）	児童生徒一人一人の教育的ニーズを把握し、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善又は克服するための適切な知識や実践的指導力及び学級経営力を身に付ける。	特	①5/19 ②7/5 ③10/5	①②③総合教育センター	
1174	特別支援教育講座～寄宿舎指導員研修～	特別支援学校の寄宿舎における児童生徒への支援に結びつく事項について学び、寄宿舎指導員としての専門性の向上を図る。	特	7/28	総合教育センター	
1181	校内研修推進リーダー研修（高・特）	校内研修の認定の内容と規準について知るとともに、各種校内研修の効果的な在り方と押さえるべき視点・技術を学ぶ。	高・特	4/26	総合教育センター	

職務に応じた研修

職務に 応じた 研修	1182	市町村指導者研修	各市町村教育委員会が地域の実態を踏まえ、学校のニーズに応じた教員研修を実施するために、研修の方法を身に付けるとともに、今日的な教育課題等についての知見を深める。	市町村教育委員会 担当者	4/28	総合教育センター	
	1191	県立学校情報化推進担当者研修	学校の教育の情報化を推進する中心的な指導者として、校務用パソコンや校内LANの管理、コンピュータウイルス対策のための知識及び技術について理解する。	高・特	6/16	総合教育センター	
	1192	県立学校はじめての情報化推進担当者研修	本年度はじめての情報化推進担当者になった職員および、校内の情報化を推進する係になった職員向けに、学校間総合ネットの概要や、手続きの方法、授業での利活用など基礎的な知識を演習を交えて身に付ける。	高・特	6/16	総合教育センター	
	1193	県立高校成績処理担当者研修	成績処理担当経験の浅い担当者を対象に、成績処理システムの円滑な運用をすることを旨とする。	高	G1 5/9PM G2 5/10AM G3 5/10PM	総合教育センター	
	1194	「英語教育推進リーダー」による指導力向上研修（小）	国が実施した中央研修の修了者を講師とし、県内全ての小学校外国語活動中核教員及び中学校英語教員を対象に研修を実施することを通して、英語指導力の向上を図る。	小 G1 岐阜地区 G2 西濃地区 G3 美濃地区 G4 東濃地区	各教育事務所が指定する日	各教育事務所等	
	1195	「英語教育推進リーダー」による指導力向上研修（中）	国が実施した中央研修の修了者を講師とし、県内全ての小学校外国語活動中核教員及び中学校英語教員を対象に研修を実施することを通して、英語指導力の向上を図る。	中 G1 岐阜地区 G2 可茂地区 G3 東濃地区 G4 飛騨地区	各教育事務所が指定する日	各教育事務所等	
	1196	「英語教育推進リーダー」による指導力向上研修（高）	国が実施した中央研修の修了者を講師とし、高等学校英語教員を対象に研修を実施することを通して、英語指導力の向上を図る。	高 6年目研修対象者は 悉皆	11/22	総合教育センター	
	1197	英語教師の評価改善・充実講座	新学習指導要領への対応に向けて、県内各中学校から1名の英語教員を対象に本研修を実施することを通して、評価方法の改善・充実を図り、指導と多面的な評価の一体化とそれらの改善に資する。	中	5/23	総合教育センター	
	1198	小学校教科指導講習会（音楽・図画工作・家庭）	小学校の音楽・図画工作・家庭について、教科指導の基礎的な内容及び教科指導の上で必要な実技の指導に関する研修を行い、指導の改善・充実を図る。	小	当該教育事務所が指定する日	当該教育事務所が指定する会場	
	★1201	学校事務職員主任研修（公立小中学校・市立特別支援学校）	公立小中学校・市立特別支援学校事務職員のうち、主任昇任者に対して、職務に必要な知識・技能を習得させるとともに、事務主任としての使命感を高め、勤務の効率化・円滑化を図る。	小・中・市立特	7/27	総合教育センター	
★1202	学校事務職員主査研修（公立小中学校・市立特別支援学校）	公立小中学校・市立特別支援学校事務職員のうち、主査昇任者に対して、広い視野に立った事務運営に必要な知識・技能を習得させるとともに、事務主査としての使命感を高める。	小・中・市立特	7/26	総合教育センター		