

令和8年度「6年目研修（高）」実施要項

岐阜県教育委員会

1 ねらい

学校の中核教員として実践力の向上を図るため、学習指導を中心とした日々の実践を振り返り、専門的な知識を基盤とした実践的指導力を身に付けるとともに、教育公務員としての使命感や学校組織の一員としての自覚を高める。

2 対象

令和8年3月31日までに教職経験が満5年を経過した教員及び前年度までの該当者で当研修を未受講の教員

※教職経験等の確認については、総合教育センターHPを参照のこと。

<https://www.gifu-net.ed.jp/ggec/keikennensu/>

3 研修の内容及び日程等

(1) 校外研修

① 全体研修 <日数：2日> ※教育研修課 主催

ライフステージに応じた研修の意義を理解し、社会の変化に伴う諸課題を解決するための研修を行い、自己の課題と実践の方向を明確にすることができる。

日数	期 日	主 な 内 容
1日目	6月19日（金） 勤務校 【オンライン研修】	<ul style="list-style-type: none"> ・6年目研修の目的と内容 ・生徒指導について（いじめ対応演習） ・人権教育、主権者教育 ・キャリア教育、進路指導 ・適正な部活動の在り方
2日目	11月10日（火） 又は 11月17日（火） 総合教育センター 【集合研修（地区別）】	<ul style="list-style-type: none"> ・初任者との合同研修（演習、交流、協議、全体会） ・実践交流

※日程等は、全国教員研修プラットフォーム上「6年目研修（高）」の開催要項にて確認すること。

② 大学連携研修（教科別）<日数：1日> ※教育研修課 主催

日常の授業を振り返るとともに、専門的な知識や技能を身に付け、教科の専門性を高めることができる。

国語、地歴・公民、数学、理科、外国語、音楽、美術、保健体育、家庭、福祉、農業、工業、商業、情報、書道

	日数	期 日	主 な 内 容（教科ごとに設定）
教科等別研修	1日	夏季休業中に開設 8月17日（月） 8月18日（火） 8月19日（水） 8月20日（木） 8月21日（金） 総合教育センター 岐阜大学 OKBぎふ清流アリーナ 等 【集合研修】	大学連携 <ul style="list-style-type: none"> ・学習指導要領改訂の経緯、基本方針、趣旨等 ・教材開発・教具の工夫と活用 ・指導内容の系統性と発達段階に応じた指導 ・実技講習（安全指導について） 等

(2) 校内研修 <日数：3日 研修場所：勤務校>

「岐阜県『教員のキャリアステージ』における資質の向上に関する指標（資質向上期）」に基づいて研修課題を自ら設定し、学校・学級の諸課題の解決に向けた授業実践等に主体的に取り組むことができる。

	研修分野	日数	研修内容－自己の研修課題に沿った内容を設定
校内研修	① 学習指導（研究授業） 〈研修テーマ〉（各自設定） 「〇〇〇〇」	1日	例 ・学習指導要領の理解 ・教材研究、指導案の作成 ・研究授業の実施 ・授業実践の記録 ・個別の指導計画の作成と活用 ・個々に応じた効果的な支援 等
	② 生徒指導 〈研修テーマ〉（各自設定） 「〇〇〇〇」	1日	例 ・生徒の実態把握と個別の教育支援計画の作成と活用 ・教育相談 ・生徒指導 ・キャリア教育 等
	③ 経営・分掌 〈研修テーマ〉（各自設定） 「〇〇〇〇」	1日	例 ・HR、学年経営 ・保護者連携、諸機関連携 ・組織マネジメント 等

※留意点

- ・研修課題、研修内容は、年度当初に校長の指導の下で設定する。
- ・学習指導においては、研修対象教員が学習指導案を作成し、研究授業を実施する。

4 校内研修の進め方

	研修する内容や方法
研修前	<p>○研修前自己評価の実施と研修計画の立案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修前の自己評価を行う。 ・自己評価に基づき、「学習指導」「生徒指導」「経営・分掌」の三つの分野のそれぞれから、課題とする項目について、テーマを絞り、研修計画を立案する。 <p>※1分野の実践につき1日、計3日分とみなす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己評価と研修計画を校長に提出し、意見交換を行い、課題や取組を明確にする。 <p>※明確になった研修前自己評価票と研修計画書を、教育研修課担当宛に提出する。（校長又は本人が提出する。）</p>
研修の実施	<p>○自己の課題に基づいた研修の実施・立案した研修計画に基づいて、計画的に進める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「学習指導」分野では、自己の研修テーマに沿って研究授業を実施し、授業研究会にて振り返る。なお、授業研究会は、校内・校外の研究会と兼ねることを可とする。 ・報告書については、様式に従って作成する（3日分）。 <p>「学習指導」分野の報告書には、実施した研究授業の<u>指導案を添付する</u>。（A4版1頁程度の略案を推奨。細案でも可。）</p>
研修後	<p>○研修後自己評価の実施と研修のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修後の自己評価を行い、研修を総括するとともに、自身の今後の展望について記載する。 ・報告書と評価票を校長に提出し、助言等を得、今後の実践に生かす。 <p>※最終版の研修後自己評価票と研修報告書を、教育研修課担当宛に提出する。（校長又は本人が提出する。）</p>

- 5 「自己評価票」及び「6年目研修 計画（報告）書」の提出について
※前年度までの該当者で当研修を未修了の教員も同様に提出する。

(1) 提出方法

- ・様式は、総合教育センターHP からダウンロードする。
- ・提出書類は、1つのPDF形式ファイルにまとめ、期日までに担当者【アドレスは開催要項にて確認】へ電子メールに添付して校長又は本人が提出する。
- ・ファイル名は以下のとおりとする。

「半角数字2桁の学校番号+半角アンダーバー+学校名+半角アンダーバー+6年目+半角アンダーバー+半角数字職員番号+半角アンダーバー+氏名」

例：67_薮田高校_6年目_12345_薮田南

※学校番号については、「公立学校整理番号表」を参照すること。

(2) 提出期限

〔研修計画〕

- ①「6年目研修 計画書」（様式1） ②「自己評価票（研修前）」（様式3）
提出期限 令和8年5月15日（金）

〔研修修了報告〕

- ①「6年目研修 報告書」（様式2） ②「自己評価票（研修後）」（様式3） ③学習指導案
提出期限 令和9年2月5日（金）

〔研修未修了〕

- ①「6年目研修 報告書」（様式2） ※報告書（様式2）の記入例を参照しながら作成すること。
提出期限 令和9年2月5日（金）