

# 基礎形成研修（実施報告書）について（小・中・義）

## 【校外研修と校内研修等（研究授業研修）について】

2, 3年目の2年間に、自己課題に応じた研修（以下①又は②）を3以上実施する。  
 4, 5年目の2年間に、自己課題に応じた研修（以下①又は②）を2以上実施する。  
 ①校外研修…岐阜県教育委員会主催のセンター研修の選択研修を受講する。  
 ②校内研修等…研究授業を公開し、授業研究会等を実施する。  
 ※受講する講座の内容や数など、**管理職と面談の上、決定**する。

## 【校外研修について】

・センター研修「教職員研修計画2026」に掲載の小・中・義対象の「**選択研修**」を受講する。  
 ※ただし、研修番号 100000 番台、経年研修、職務に関する研修は認めない。  
 また、以下の選択研修についても認めない。  
 【210801～210811】  
 各教科の実践に関わるオンライン相談会  
 【250301～250310】  
 放課後学べる！ミニ ICT 講座  
 【250400】  
 放課後学べる！ミニ著作権講座  
 【260100】  
 育児休業からの復帰支援のための研修

## 【校内研修等（研究授業研修）について】

・研究授業を公開し、授業研究会等を実施する。  
 ㊦ 全校研究会の授業公開（研究授業）と授業研究会  
 ㊧ 自校で行われる国、県、市町村教委等指定の公表会の授業公開（研究授業）と授業研究会  
 ㊨ 自校を会場とした教育研究会などの授業公開（研究授業）と授業研究会

## 【実施報告書について】

- ・令和6年度以降に2年目の対象となる教諭に関しては、総合教育センターHP上「令和6年度開始版」を使用する。
- ・令和6年度より前に2年目の対象となっている教諭に関しては、それまで使用していた実施報告書を使用する。記入については、「令和6年度開始版」のように記入する。（表内の項目は異なるが、そのままでもよい。）
- ・報告書のデジタルデータ（手書きの文面）は、**4年間（2～5年目）各自で保管**する。
- ・**毎年度末にデジタルデータ（手書きの文面）をPDF形式にして提出**する。
- ・初任者研修で使用した「自己評価票（2, 3年目）」の写しについては、令和6年度から提出を求めている。
- ・ファイル名は以下のとおりとする。数字は半角にする。  
**「学校番号+学校名+（基礎・校種）+職員番号+氏名」**  
 （例）98765 岐阜市立 ○○中学校（基礎・中）12345 藪田花子
- ・養護教諭・栄養教諭は、提出不要。

<様式>小・中・義 令和6年度開始版

### 基礎形成研修 実施報告書

名前 岐阜 一郎      ○○市立 □□中学校      ●●市立 ◇◇小学校

【2年目】

自己課題	校外研修		
	月日	講座番号	選択講座名
一人一人のよさを生かした学級経営	9/9	2205	学級経営講座(中・義)
	9/25	2210	生徒指導基礎講座(小・中・義)
/	/	/	/

校内研修等（研究授業研修）	
月日	【教科等】、単元・題材名
/	【           】
/	【           】
/	【           】

校長記入欄（承認や期待） 個のよさを伸ばすことと個が学級全体で活躍できる環境を生み出す学級経営力をさらに高められるとよい。 令和〇年〇月〇日 記入日

【4年目】

自己課題	校外研修		
	月日	講座番号	選択講座名
子どもが主体的に学習できる授業づくり	7/2	220300	特別活動 指導力向上講座
	/	/	/
	/	/	/

校内研修等（研究授業研修）	
月日	【教科等】、単元・題材名
10/3	【 生活 】 ときどきわくわくまたんけん
/	【           】
/	【           】

校長記入欄（承認や期待） 子供の姿や思いを分析し、学年部で継続して検討したことや方法を職員全体に広め、伝えていくことを期待する。 令和〇年〇月〇日 記入日

【3年目】

自己課題	校外研修		
	月日	講座番号	選択講座名
教科授業における魅力ある導入の実践	/	/	/
	/	/	/
	/	/	/

校内研修等（研究授業研修）	
月日	【教科等】、単元・題材名
6/12	【 理科 】 生命の連続性 <small>指導者 主事 藪田 花子（〇〇教育事務所）</small>
/	【           】
/	【           】

校長記入欄（承認や期待） 導入の指導がどのような生徒の姿につながったかを検証し、記入日続けて成果を整理していくことを期待する。 令和〇年〇月〇日 記入日

【5年目】

自己課題	校外研修		
	月日	講座番号	選択講座名
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

校内研修等（研究授業研修）	
月日	【教科等】、単元・題材名
/	【           】
/	【           】
/	【           】

校長記入欄（承認や期待） 記入日 年 月 日

勤務校は左側の枠に記入する。  
 右枠は、異動した際、異動先の学校名を記入する。

## 【校長記入欄について】

・令和3年度から押印は不要。  
 ・校長記入欄への記入を依頼する。  
 学校長の皆様へ  
 この欄には「研修の総括及び今後の自己研修に向けての展望及び期待」について記し、記入日を記録願います。

※1 報告書の原本及び電子データは、4年間各自で保管する。小・中・義務教育学校の教諭は、年度末にデータ(PDF形式)にして提出する。栄養教諭・養護教諭は提出する必要はない。  
 ※2 校外研修(選択講座)だけでなく、校内研修等として研究授業研修(校内、自校を会場とした教育研究会、公表会等を含む。)を実施した場合も研修の受講数とカウントすることができる。  
 ※3 校外研修1講座と校内研修等(研究授業研修)1公開をそれぞれ行い、合わせて2講座と捉えることができる。

# 【令和5年度までの実施報告書について】

「令和6年度開始版」より以前の実施報告書は、下記を参考にしてください。

## 【校内研修等（研究授業研修）の記載について】

- ・【教科等】、単元・題材名を記入する。（令和6年度開始版を参照）
- ・研究授業を公開し、授業研究会等を実施する。

## 【実施報告書について】

- ・令和6年度より前に2年目の対象となっている教諭に関しては、それまで使用していた実施報告書を使用する。記入については、「令和6年度開始版」のように記入する。（表内の項目は異なるが、そのままでもよい。）

## 【校長記入欄について】

- ・昨年度までの報告書には、「校長記入欄」がないため、空いているところに記入を依頼する。

学校長の皆様へ

校内研修の欄の下など、空いているところに「研修の総括及び今後の自己研修に向けての展望及び期待」について記し、記入日を記録願います。

<様式>小・中・義 校外研修は、★印の付いた小・中・義対象の「基礎形成選択講座」より受講することが望ましい（研修講座一覧 参照）

## 基礎形成研修 実施報告書

名前 岐阜 一郎 ○○市立 □□中学校 ●●市立 ◇◇小学校

### 【2年目】

### 【3年目】

自己課題		校外研修（2・3年目の2年間で3講座以上）		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
/		/		
/		/		
/		/		
校内研修		校内研修		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
/		/		
/		/		
/		/		

前年度までに記入済

### 【4年目】

### 【5年目】

自己課題		校外研修（4・5年目の2年間で2講座以上）		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
10/9	子供が主体的に学習できる授業づくり	10/9	2205	学級経営講座（中・義）
/		/		
/		/		
校内研修		校内研修		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
6/25	【理科】身のまわりの物質 指導者 藪田一郎 主事（岐阜県教育委員会）	6/9	210700	小学校授業セレクト講座（小・義）
/		/		
/		/		
/		/		

子供の姿や思いを分析し、学年部で継続して検討したことや方途を職員全体に広め、伝えていくことを期待する。 令和〇年〇月〇日

今後も評価を明確にした授業づくりを実践していくことを期待する。 令和〇年〇月〇日

## 【校外研修欄について】

- ・講座番号の記入欄がない実施報告書を使用している場合は講座番号を記入する。

※報告書の原本及び電子データは、4年間各自で保存する。小・中・義務教育学校の教諭は、年度末にデータ（PDF形式）にして提出する。栄養教諭・養護教諭は提出する必要はない。

# 【校長印の欄がある実施報告書について】

校長印の欄がある実施報告書は、下記を参考にしてください。

## 【実施報告書について】

- ・令和6年度より前に2年目の対象となっている教諭に関しては、それまで使用していた実施報告書を使用する。記入については、「令和6年度開始版」のように記入する。（表内の項目は異なるが、そのままよい。）

## 【校内研修等（研究授業研修）の記載について】

- ・【教科等】、単元・題材名を記入する。（令和6年度開始版を参照）
- ・研究授業を公開し、授業研究会等を実施する。

## 【校長記入欄について】

- ・昨年度までの報告書には、「校長記入欄」がないため、空いているところに記入を依頼する。

学校長の皆様へ

校内研修の欄の下など、空いているところに「研修の総括及び今後の自己研修に向けての展望及び期待」について記し、記入日を記録願います。  
押印は不要です。

<様式>小・中・義 校外研修は、★印の付いた小・中・義対象の「基礎形成選択講座」より受講することが望ましい（研修講座一覧 参照）

### 基礎形成研修 実施報告書

名前 岐阜 一郎      〇〇市立 〇〇中学校      ●●市立 〇〇小学校

#### 【2年目】

自己課題		校外研修（2・3年目の2年間で3講座以上）		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
/		/		
/		/		
/		/		
校内研修		校内研修		
月日	研修内容	月日	研修内容	校長印
/		/		
/		/		
/		/		

前年度までに記入済

#### 【3年目】

自己課題		校外研修（2・3年目の2年間で3講座以上）		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
/		/		
/		/		
/		/		
校内研修		校内研修		
月日	研修内容	月日	研修内容	校長印
/		/		
/		/		
/		/		

#### 【4年目】

自己課題		校外研修（4・5年目の2年間で2講座以上）		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
/		/		
/		/		
/		/		
校内研修		校内研修		
月日	研修内容	月日	研修内容	校長印
/		/		
/		/		
/		/		

前年度までに記入済

#### 【5年目】

自己課題		校外研修（4・5年目の2年間で2講座以上）		
月日	研修内容	月日	講座番号	★基礎形成選択講座名
	指導と評価の一体化を図る授業づくり	6/9	210700	小学校授業セレクト講座(小・義)
/		/		
/		/		
校内研修		校内研修		
月日	研修内容	月日	研修内容	校長印
6/12	【生活】どきどきわくわくまちたんけん			
	今後も評価を明確にした授業づくりを実践していくことを期待する。			
				令和〇年〇月〇

※報告書の原本及び電子データは、4年間各自で保存する。小・中・義務教育学校の教諭は、年度末にデータ（PDF形式）にして提出する。栄養教諭・養護教諭は提出する必要はない。

## 【校外研修欄について】

- ・講座番号の記入欄がない実施報告書を使用している場合は講座番号を記入する。