

令和6年度特別支援学校における新規常勤講師に対する校内研修実施要項

岐阜県教育委員会

1 目的

特別支援学校の新規常勤講師に対し、初任者校内研修に準じた研修を実施し、教職員として必要な資質・能力を身に付け、実践できるようにする。

また、研修を受講した新規常勤講師が、研修受講完了後、5年以内に岐阜県の特別支援学校教諭として採用された場合は、初任者研修における校内研修を一部軽減することで、教諭として校務に専念できる時間を確保する。

2 対象

これまでに、教職の経験がなく（他の地方公共団体、他校種、私学を含む）、令和6年度内に本県の特別支援学校に新規採用された常勤講師。または、令和5年度内に常勤講師として新規採用され、常勤講師研修を未実施で令和6年度も引き続き常勤講師として採用された職員。

3 内容

- (1) 新規常勤講師は、年間を通して、週3時間、年間90時間の、初任者研修に準じた校内研修を受ける。
- (2) 年間90時間の内訳は、一般研修50時間、授業参観40時間とする。
- (3) 一般研修50時間の内容は、「生徒指導」「進路指導」「基本的事項」「特別活動」「その他（特別支援教育、人権教育、学校保健等）」とする。
- (4) 授業参観については、他の特別支援学校、他の校種の学校での参観も含まれるものとする。

4 校内の体制

校長、指導教員の役割

- (1) 新規常勤講師の指導教員は、校長が委嘱する。
[初任者研修指導教員等が兼務することができる。]
- (2) 校長は、指導教員の参画を得て、年間の校内研修計画を立案し、研修の運営実施調整を行うとともに、実施後の報告を行う。
- (3) 校長及び指導教員は、研修目的に沿って円滑に行われるよう、若手教員を中心としたメンターチームを組み、組織的に運営する。

メンターチームを中心とした一般教員の役割

- (1) 指導教員を除く他の教員は、年間指導計画に基づいて、指導教員等と連携をとり、新規常勤講師に対して、OJTにより具体的に、学習指導や学級・HR経営等の指導及び助言に当たる。
- (2) 年間指導計画に基づいて、新規常勤講師の授業参観を受け入れる。

新規常勤講師

(1) 授業時間数

新規常勤講師の研修参加に配慮し、以下のように授業担当時数等の軽減を図る。

新規常勤講師の週当たりの授業担当時数の目安

・ 小学部担当 ; 23～25時間程度

・ 中学部担当 ; 19～21時間程度

・ 高等部担当 ; 18時間程度

(2) 研修時間と指導教員・新規常勤講師の関係

校内研修	週研修時間	年間研修時間	指導教員	新規常勤講師
授業参観	1～2時間	40時間	参観の調整	参観
一般研修	1～2時間	50時間	指導（調整）	研修
合計	3時間	90時間		

(3) 時間割編成上の留意事項

新規常勤講師と指導教員の研修時間が重なるように位置付ける。

研修時間については、週時程に組み入れる。

5 年間指導計画及び指導報告書の提出

提出物	提出期限
指導時間の関連一覧表【様式1】	令和6年 4月26日（金）
年間指導計画【様式2】	
指導報告書【様式3】	令和7年 3月 7日（金）

※【様式1】～【様式3】は、別添の様式を使用する。

※メールで提出する。

※ 年度途中で採用となり、研修実施を希望する場合は、教育研修課と協議すること。提出物の提出期限はその際別に指示する。

6 受講後の取扱

当該研修受講完了後、5年以内に岐阜県の特別支援学校の教諭として採用された場合、初任者研修校内研修における一般研修50時間、授業参観40時間を上限に減ずることができる。減じた研修時間については、全て授業担当時数に充てる。

【別添】

令和6年度 新規常勤講師研修 校内研修年間計画の例

月	時数	研修項目 (時数)	主な研修内容
4	8	④ 基本的事項 (3) ⑥ 学級経営 (3) ① 授業研修 (2)	・教師としての心構え ・学習指導要領 ・学校の教育目標 ・勤務の仕組み (メンタリング) ・学級経営の在り方 ・学級経営案の作成 ・会計について ・授業参観
5	8	④ 基本的事項 (1) ⑥ 学級経営 (2) ① 授業研修 (3) ② 生徒指導 (2)	・地域と学校の歴史 ・個別の指導計画について ・緊急時の対応 ・授業研究 ・年間指導計画 ・学習指導案の作成 ・児童生徒理解について (メンタリング)
6	8	④ 基本的事項 (1) ⑥ 特別支援教育 (2) ① 授業研修 (3) ① 授業研修 (2)	・年間の学校行事 ・学校運営組織 ・障がいの理解 ・授業参観 〇〇高等学校にて、担当する「コミュニケーション英語Ⅱ」授業参観
7	9	① 授業研修 (5) ② 生徒指導 (2) ③ 進路指導 (2)	・授業参観 ・生徒指導の在り方、健康・安全教育 ・キャリア教育
8	3	⑤ 特別活動 (2) ① 授業研修 (1)	・学級活動、ホームルーム活動 ・児童生徒会活動 ・授業参観
9	7	⑥ 学級経営 (2) ① 授業研修 (3) ⑤ 特別活動 (2)	・学級担任の役割 ・学校行事の実際 ・授業参観 ・農業体験学習

月	時数	研修項目 (時数)	主な研修内容
10	8	① 授業研修 (2) ③ 進路指導 (2) ⑥ 総合的な学習の時間 (2) ⑤ 特別活動 (2)	・授業参観 ・進路指導について ・進路相談の実際 ・地域や学校の実態、児童生徒の状態や興味・関心に基づく教育活動の創意工夫の在り方 ・体験的な学習について ・交流教育について
11	8	⑥ 特別支援教育 (5) ① 授業研修 (3)	・領域、教科を合わせた指導 ・自立活動 ・重度重複障がいについて ・授業参観
12	11	④ 基本的事項 (2) ① 授業研修 (4) ① 授業研修 (2) ② 生徒指導 (3)	・文書事務処理 (メンタリング) ・道徳教育 ・保護者との連携 ・授業参観 〇〇中学校「外国語」授業研究会に参加 ・教育相談、外部機関連携
1	7	⑥ 特別支援教育 (2) ① 授業研修 (3) ③ 進路指導 (2)	・アセスメントについて ・就学相談 ・授業参観 ・進路指導について
2	7	④ 基本的事項 (3) ① 授業研修 (4)	・指導要録の記入について ・授業参観 ・人権教育
3	6	④ 基本的事項 (2) ① 授業研修 (2) ⑥ まとめ (2)	・学級経営の評価 ・授業参観 ・1年間のまとめと反省
		① 授業研修 (授業参観)	39時間
		② 生徒指導	7時間
		③ 進路指導	6時間
		④ 基本的事項	12時間
		⑤ 特別活動	6時間
		⑥ その他(①～⑤以外の内容)	20時間
		・授業研修 39時間 + 一般研修	51時間