（様式１）

令和６年度　中堅教諭等資質向上研修（高）計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学 校 名

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 校 長 名

※校長印不要

１　研修対象教員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 免許 | 部・学級(HR)担任 | 担当教科 | 主たる校務分掌 |
|  | （　　） | （　　　　） |  |  |

＊1 部・学級(HR)担任は学年のみ記入、副担任・学年係等は（　）に記入。 ＊2 免許は、校種と種類。教科は（　）内に記入。

＊3 校務分掌は主たるもののみ記入。 　　　　 ＊4 担当教科は、主に担当しているものを記入。

２　自己研修課題

|  |
| --- |
|  |

　　　＊「学習指導の力、生徒指導の力及び経営・分掌を推進する力を高めるとともに、教育公務員としての使命感や学校組織の一員としての自覚を一層高める」ことを踏まえ、研修課題を記入する。

３　研修計画

（１）校外研修【日数：７日】　＊期日の決定していない研修の場合は、月のみの記入（例　○月）でよい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研修の分類 | 日数 | 期間 | 期　　日 | 主な研修内容 | 会　場 | 指導者等 |
| 共通研修 | 総合教育センターを主会場としたオンライン研修 | １日 | 12年目に受講 | 令和　年　月　　日（　） | ・教職員の服務と中堅教諭の役割・発達障がいの理解と対応・外国人生徒への教育の推進・人権教育・主権者教育・生徒指導、いじめ対応演習、教育相談 | 勤務校 | 教育研修課 |
| 総合教育センターを主会場とした集合研修及び教科別研修 | １日 | 令和　年　月　　日（　） | ・授業づくりに生きる教職員のコーチング・地域貢献活動の実践交流・教科等の専門性や実践力の向上を図る研修 | 総合教育センター | 教育研修課 |
| 選択研修 | 地域貢献活動 | １日 | 令和　年　月　　日（　） |  |  |  |
| 自己課題に応じた研修 | ４日以上 | ７から12年目に受講 | 令和　　年月　　日（　） | 講座番号 |  |  |
| 令和　　年　月　　日（　） | 講座番号 |  |  |
| 令和　　年　月　　日（　） | 講座番号 |  |  |
| 令和　　年　月　　日（　） | 講座番号 |  |  |

※１２年目終了までに自己課題に応じた研修（講座受講・研究会参加等）を実施した日数分を記入すること。その際、４日以上実施した場合は、４日分のみを記入すること。

※オンライン研修の場合は、「会場」に「オンライン研修」と記入すること。

※講座番号がある講座の場合のみ、講座番号を記入すること。

（２）校内研修【日数：１８日】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 期　　　　日 | 研　修　内　容 | 指導者等 |
| １ | 月　　日（　） |  |  |
| ２ | 月　　日（　） |  |  |
| ３ | 月　　日（　） |  |  |
| ４ | 月　　日（　） |  |  |
| ５ | 月　　日（　） |  |  |
| ６ | 月　　日（　） |  |  |
| ７ | 月　　日（　） |  |  |
| ８ | 月　　日（　） |  |  |
| ９ | 月　　日（　） |  |  |
| 10 | 月　　日（　） |  |  |
| 11 | 月　　日（　） |  |  |
| 12 | 月　　日（　） |  |  |
| 13 | 月　　日（　） |  |  |
| 14 | 月　　日（　） |  |  |
| 15 | 月　　日（　） |  |  |
| 16 | 月　　日（　） |  |  |
| 17 | 月　　日（　） |  |  |
| 18 | 月　　日（　） |  |  |

（様式２）

**記入例**

**提出の際に記入例は削除すること**

令和６年度　中堅教諭等資質向上研修（高）計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学 校 名　薮田高等学校

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 校 長 名　〇〇　〇〇　　　　※校長印不要

１　研修対象教員

受講年度の校長名を記載

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 免許 | 部・学級(HR)担任 | 担当教科 | 主たる校務分掌 |
| ○○　○○ | 高専修（理科）高一種（理科） | ２学年（正担任） | 物理 | 学年主任、教務部 |

＊1 部・学級(HR)担任は学年のみ記入、副担任・学年係等は（　）に記入。 ＊2 免許は、校種と種類。教科は（　）内に記入。

＊3 校務分掌は主たるもののみ記入。 　　　　 ＊4 担当教科は、主に担当しているものを記入。

受講年度の校務分掌や担当教科など記載

２　自己研修課題

|  |
| --- |
| 主体的・対話的で深い学びの充実を図る授業の在り方～どの教師も理科の見方・考え方を育むことができる授業～ |

　　　＊「学習指導の力、生徒指導の力及び経営・分掌を推進する力を高めるとともに、教育公務員としての使命感や学校組織の一員としての自覚を一層高める」ことを踏まえ、研修課題を記入する。

受講年度前に研修したものについては、

**セルをグレーで網掛け**する。

３　研修計画

（１）校外研修【日数：７日】　＊期日の決定していない研修の場合は、月のみの記入（例　○月）でよい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研修の分類 | 日数 | 期間 | 期　　日 | 主な研修内容 | 会　場 | 指導者等 |
| 共通研修 | 総合教育センターを主会場としたオンライン研修〔高特合同〕 | １日 | 12年目に受講 | 令和５年６月　１日（木） | ・教職員の服務と中堅教諭の役割・発達障がいの理解と対応・外国人生徒への教育の推進・人権教育・主権者教育・生徒指導、いじめ対応演習、教育相談 | 勤務校 | 教育研修課 |
| 総合教育センターを主会場とした集合研修及び教科別研修 | １日 | 令和　年　月　　日（　） | ・授業づくりに生きる教職員のコーチング・地域貢献活動の実践交流・教科等の専門性や実践力の向上を図る研修 | 総合教育センター | 教育研修課 |
| 選択研修 | 地域貢献活動 | １日 | 令和　年　月　　日（　） |  |  |  |
| 自己課題に応じた研修 | ４日以上 | ７から12年目に受講 | 令和　　年月　　日（　） | 講座番号　２４０５・情報モラル教育指導者養成講座 | 総合教育センター | 講座担当者 |
| 令和　　年　月　　日（　） | 講座番号　２４０７・授業が変わる！授業が深まる！ICT活用 | 総合教育センター | 外部講師講座担当者 |
| 令和　　年　月　　日（　） | 講座番号　２１７４・理科教育講座（高　理科） | 総合教育センター | 教育研修課指導主事 |
| 令和　　年　月　　日（　） | 講座番号　２１４４・授業改善講座（高　理科） | 〇〇高等学校 | 教育研修課指導主事 |

※１２年目終了までに自己課題に応じた研修（講座受講・研究会参加等）を実施した日数分を記入すること。その際、４日以上実施した場合は、４日分のみを記入すること。

※オンライン研修の場合は、「会場」に「オンライン研修」と記入すること。

※講座番号がある講座の場合のみ、講座番号を記入すること。

（２）校内研修【日数：１８日】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 期　　　　日 | 研　修　内　容 | 指導者等 |
| １ | ４月　　日（　） | ・自己研修課題と年間の研修計画、自己評価について | 校長 |
| ２ | ５月　　日（　） | ・主体的・対話的で深い学びの充実を図る校内研究の推進 | 教頭 |
| ３ | ５月　　日（　） | ・見方・考え方を育てる理科の授業構想 | 校長 |
| ４ | ６月　　日（　） | ・公開授業の指導案の作成 | 校長 |
| ５ | ６月　　日（　） | ・授業公開及び事後指導 | 校長、教頭 |
| ６ | ７月　　日（　） | ・１学期の研修のまとめ、職員会での提案 | 校長 |
| ７ | ９月　　日（　） | ・地域貢献活動を終えて学んだことから | 校長 |
| ８ | 月　　日（　）＊校外研修で学んだことが校内研修にも生かされるよう、実施日が１学期（前期）に偏ることのないようにする。 |  |  |
| ９ | 月　　日（　） |  |  |
| 10 | 月　　日（　） |  |  |
| 11 | 月　　日（　） |  |  |
| 12 | 月　　日（　） |  |  |
| 13 | 月　　日（　） |  |  |
| 14 | 月　　日（　） |  |  |
| 15 | 月　　日（　） |  |  |
| 16 | 月　　日（　） |  |  |
| 17 | 月　　日（　） |  |  |
| 18 | 月　　日（　） |  |  |

＊計画書は、Ａ４裏表印刷で、１枚にまとめること。

　記入例は提出の際に削除すること