様式２

**令和６年度　６年目研修**報告書

**学　校　名**

**校　長　名**

**※校長印不要**

**１　研修対象教員**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | HR担任 | 担当教科 | 主たる校務分掌 |
|  | 第　学年（　　　） |  |  |

＊1 HR担任は学年を記入し、正担任・副担任・学年係等の別は(　)に記入。

＊2 担当教科は、主に担当しているものを記入。

**２　研修内容**

**（１）校外研修**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日数** | **期日** | **主な研修内容** | **会場****形態** | **指導者等** |
| １日目 | 　月　　日（　） | ・６年目研修の目的と内容　・教職員の使命と服務　・生徒指導・教育相談（いじめ対応）・人権教育　・外国人児童生徒への日本語指導　等 | 勤務校オンライン研修 | 教育研修課 |
| ２日目 | 　月　　日（　）　 | ・学習指導要領改訂の経緯、基本方針、趣旨等・教材開発・教具の工夫と活用・指導内容の系統性と発達段階に応じた指導・実技講習（安全指導について） 等 | 教科ごと集合研修 | 岐阜大学教授教育研修課 |
| ３日目 | 　月　　日（　） | ・ホームルーム経営について（交流、協議、発表、全体会）・実践交流（日頃の課題や悩み、経験談等） | 総合教育センター集合研修 | 教育研修課 |

**（２）校内研修**

|  |
| --- |
| **「学習指導」について** |
| 研　究　会実施期日 | 令和　　年　　月　　日（　） | 時間 | ～ |
| １　研修テーマ |
| ２　実施内容 |
| ３　研究会での主な発言と指導講評（指導助言）の記録 | 研究会の主な参加者・・・・ |
| ４　成果と課題 |
| **「生徒指導」について** |
| １　研修テーマ |
| ２　実施内容 |
| ３　成果と課題 |
| **「経営・分掌」について** |
| １　研修テーマ |
| ２　実施内容 |
| ３　成果と課題 |

※提出する際、以下は消去してください。

１ 様式２については、Ａ４用紙１～２頁程度(表裏１枚以内)に簡潔に記述すること。

２「学習指導」の研修においては研究授業・授業研究会の実施について報告すること。

　・研修テーマに沿っていれば、実施段階での、計画との変更も可とする。

　・本報告書に、実施済の「学習指導案（略案可）」を添付して提出する。

様式２

**令和６年度　６年目研修**報告書

**記入例**

**提出の際に記入例は削除すること**

受講年度の報告書の様式を使用

**学　校　名**

**校　長　名**

**※校長印不要**

受講年度の校長名を記載

**１　研修対象教員**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | HR担任 | 担当教科 | 主たる校務分掌 |
|  | 第　学年（　　　） |  |  |

＊1 HR担任は学年を記入し、正担任・副担任・学年係等の別は(　)に記入。

＊2 担当教科は、主に担当しているものを記入。

受講年度前に研修したものについては、**セルをグレーで網掛け**する。

**２　研修内容**

**（１）校外研修**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日数** | **期日** | **主な研修内容** | **会場****形態** | **指導者等** |
| １日目 | 令和5年6月23日(金) | ・６年目研修の目的と内容　・教職員の使命と服務　・生徒指導・教育相談（いじめ対応）・人権教育　・外国人児童生徒への日本語指導　等 | 勤務校オンライン研修 | 教育研修課 |
| ２日目 | 令和6年8月22日(木)　　 | ・学習指導要領改訂の経緯、基本方針、趣旨等・教材開発・教具の工夫と活用・指導内容の系統性と発達段階に応じた指導・実技講習（安全指導について） 等 | 教科ごと集合研修 | 岐阜大学教授教育研修課 |
| ３日目 | 令和6年11月12日(火) | ・ホームルーム経営について（交流、協議、発表、全体会）・実践交流（日頃の課題や悩み、経験談等） | 総合教育センター集合研修 | 教育研修課 |

**（２）校内研修**

未修了の研修があれば、斜線を引く

|  |
| --- |
| **「学習指導」について** |
| 研　究　会実施期日 | 令和　　年　　月　　日（　） | 時間 | ～ |
| １　研修テーマ |