様式１

**令和５年度　６年目研修**計画書

**学　校　名**

**校　長　名**

**※校長印不要**

**１　研修対象教員**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | HR担任 | 担当教科 | 主たる校務分掌 |
|  | 第　学年（　　　） |  |  |

＊1 HR担任は学年を記入し、正担任・副担任・学年係等の別は(　)に記入。

＊2 担当教科は、主に担当しているものを記入。

**２　研修計画**

**（１）校外研修**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日数** | **期日** | **主な研修内容** | **会場****形態** | **指導者等** |
| １日目 | 　月　　日（　） | ・６年目研修の目的と内容　・教職員の使命と服務　・生徒指導・教育相談（いじめ対応）・人権教育　・外国人児童生徒への日本語指導　等 | 勤務校オンライン研修 | 教育研修課 |
| ２日目 | 　月　　日（　）　 | ・学習指導要領改訂の経緯、基本方針、趣旨等・教材開発・教具の工夫と活用・指導内容の系統性と発達段階に応じた指導・実技講習（安全指導について） 等 | 教科ごと集合研修 | 岐阜大学教授教育研修課 |
| ３日目 | 　月　　日（　） | ・ホームルーム経営について（交流、協議、発表、全体会）・実践交流（日頃の課題や悩み、経験談等） | 総合教育センター集合研修 | 教育研修課 |

**（２）校内研修**

|  |
| --- |
| **「学習指導」について** |
| １　研修テーマ２　設定理由３　研修内容 |
| **「生徒指導」について** |
| １　研修テーマ２　設定理由３　研修内容 |
| **「経営・分掌」について** |
| １　研修テーマ２　設定理由３　研修内容 |

※提出する際、以下は消去してください。

１ 様式１については、Ａ４用紙１～２頁程度(表裏１枚以内)に簡潔に記述すること。

２ 自己評価を踏まえて研修テーマを設定し、その設定理由と研修内容について簡潔に記述すること。

３ 「学習指導」の研修においては研究授業・授業研究会の実施について計画すること。

　・計画段階では、研修テーマに沿って、大まかな内容・対象・時期等を記載すること。

　・実施段階では、研修テーマに沿っていれば、計画との変更も可とする。報告段階で詳細を記載する。

　・報告時には、「６年目研修報告書」に、実施済の「学習指導案（略案可）」を添付して提出すること。