

別添

令和5年度 新規採用栄養教諭研修計画

(1) 校外研修 全6日

回数	期日	主な研修内容	開催方法 会場	備考
1	5月9日 (火)	【講話】初任者に望むこと 【講義】教師の服務について 【講義】文書管理・働き方改革・ハラスメント防止について 【講話】安全・安心を守る危機管理 【講義】社会人としてのマナー 【講義】人権教育 【講義】児童生徒理解	<集合研修> 総合教育センター	小中義養と合同
2	6月13日 (火)	【講義】よりよい学級・学校生活をつくる特別活動 【講義】特別支援教育について 【交流】明日からの指導に生かしたいこと 【講義】メンタルヘルスマネジメント 【講義】タイムマネジメント 【講話】栄養教諭に期待すること 【交流】安心安全な学校給食を提供するために	<集合研修> 総合教育センター	小中義養・任用替栄養教諭と合同
3	10月頃 予定	実践力向上研修① 【調理場研修】調理現場での実地研修 【給食参観】 【講義】給食管理について 【講義・演習】食に関する指導の進め方について	<集合研修> 調理場及び給食受配学校	任用替栄養教諭と合同
4	11月頃 予定	実践力向上研修② 【調理場研修】調理現場での実地研修 【給食参観】 【授業参観】 【授業研究会】	<集合研修> 調理場及び給食受配学校	任用替栄養教諭と合同
5	11月頃 予定	研究授業における研修 【オリエンテーション】特別支援学校での食育推進について 【授業参観】 【授業研究会】	<集合研修> 特別支援学校	任用替栄養教諭と合同
6	2月13日 (火)	【講義】教育相談について 【講義】学校における情報モラル教育について 【講話】自ら学び続ける教師 【講義・演習】「こんなときどうする」 【講義】基礎形成研修に向けて 【交流】一年を振り返って	<集合研修> 総合教育センター	小中義養と合同 (一部栄養教諭のみ)

(2) 校内研修 全13日 <研修項目と内容例>

番号	研修項目	研修内容
1	学校教育目標と学校給食について	<ul style="list-style-type: none"> ・教員の服務と心得 ・学校教育目標について ・栄養教諭と調理員の役割 ・食に関する指導全体計画について
2	学校給食に関する基本計画について	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の給食運営計画の作成 ・年間の給食指導計画の作成
3	栄養管理について	<ul style="list-style-type: none"> ・献立作成(所要栄養量、食品構成) ・献立表等の作成 ・調理指導及び配食指導について ・栄養報告書の作成について ・再調理について(特別支援学校)
4	食に関する指導について	<ul style="list-style-type: none"> ・給食の時間の教室訪問と指導 ・効果的な配布資料、掲示資料の作成 ・給食委員会の運営、指導 ・担任教諭、給食主任、養護教諭との連携 ・校内食育推進委員会等での提案 ・TT授業の進め方(指導案、指導資料の作成) ・個別指導について(肥満、アレルギー、偏食等)
5	配置校研修(1日) <食に関する指導について>	<ul style="list-style-type: none"> ・所属校における教科や学級活動等のTT授業の実施及び学校給食の運営に関する懇談 ・授業研究、給食参観 ・指導主事及び外部の栄養教諭による指導
6	衛生管理について	<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食衛生管理の基準について ・日常点検、定期点検について ・検食の実施及び記録、保存食の採取、管理 ・食品の衛生的な取扱、検収について ・施設設備、調理器具の衛生管理について ・児童生徒、職員への衛生指導の在り方
7	物資管理について	<ul style="list-style-type: none"> ・納入業者の選定 ・使用食材の選定及び発注票の作成 ・物資の保管、在庫管理について
8	調査研究について	<ul style="list-style-type: none"> ・嗜好調査、残量調査について ・食習慣、生活習慣に関する調査の方法
9	学校給食に関する事務について	<ul style="list-style-type: none"> ・給食費の経理について(給食費の徴収、業者への支払い等) ・県学校給食会関係書類の作成 ・公文書の取扱いについて

※配置校研修について

<小・中・義務教育学校>

- ① 各教育事務所は、配置校と連携を図り、実施要項を作成する。
- ② 新規採用栄養教諭は、事前に教育事務所の担当指導主事の指導を受ける。

<特別支援学校>

- ① 校内で計画し、実施する。
- ② 新規採用栄養教諭は、事前に校長等の指導を受ける。

※研修内容について

- ・学校の実情に合わせ、内容や時間の割り振りを工夫する。(内容例：児童生徒理解や対応の仕方)
- ・研修内容によっては、校内研修指導者以外からの指導を受ける時間を取るなど、新規採用栄養教諭が給食管理と食に関する指導の両方を適切に遂行できるよう工夫する。