

年 度	校 種	講座番号	対象
平成 2 2 年度	高・特	1 0 1 9	該当者

新規採用養護教諭研修（高・特）

1 ねらい

実践的指導力と教育公務員としての使命感を養うとともに、幅広い知見を身に付ける。

2 対 象

平成 2 2 年度に新規採用された養護教諭で、過去に当該の研修を未受講の者

3 期 日

【校外研修】 1 2 日間

4 月 2 0 日（火）	総合教育センター
6 月 1 5 日（火）	高等学校
7 月 6 日（火）	総合教育センター
7 月 2 7 日（火）	総合教育センター
9 月 1 4 日（火）	特別支援学校
1 2 月 1 4 日（火）	総合教育センター
2 月 1 日（火）	総合教育センター

配置校研修 1 0 ~ 1 1 月の 1 日 各配置校

宿泊研修 8 月 1 0 日（火）～ 1 3 日（金）

【校内研修】 1 5 日間

詳細は、「実施要項」「関係文書の提出」を参照。

「実施要項」等は、各校で印刷の上、活用する。

4 会 場

総合教育センター 本館 4 階大研修室等
〒500-8384 岐阜市藪田南 5 - 9 - 1
TEL 0 5 8 (2 7 1) 3 3 2 6 (教育研修課)
現地研修：高等学校及び特別支援学校（詳細未定）
宿泊研修：国立乗鞍青少年交流の家
〒506-0815 高山市岩井町 9 1 3

5 日程と内容

期 日	時 刻	研 修 内 容	講 師
4 月 2 0 日 （火）	9 : 3 0	【講話】 総合教育センター長講話	総合教育センター長
	1 0 : 3 0	< 高・特 初任研と合同 >	
	1 0 : 3 0	【講義】 生徒指導・教育相談	学校支援課 課長補佐
1 1 : 3 0	< 高・特 初任研と合同 >		

	11:30	【講義】 個人情報の管理	教育研修課担当者
	12:00	<高・特 初任研と合同>	
	13:00	【オリエンテーション】 今後の研修について	講座担当者
	14:00	【講義】 養護教諭としての心構え	講座担当者
	15:30	【研修のまとめ】 アンケートの実施等	講座担当者
	16:00	連絡事項	
6月15日 (火)	9:30	【講義・体験活動】現地研修1 保健室経営	高等学校 養護教諭
	15:30	養護教諭の執務の実際	
	15:30	【研修のまとめ】	講座担当者
	16:00	アンケートの実施等	
7月6日 (火)	9:30	【講義・演習】	岐阜大学 准教授
	12:00	保健室における相談活動の実際	伊藤宗親氏
	13:00	【講義】	スポーツ健康課
	15:00	養護教諭の職務について	指導主事
	15:00	宿泊研修の打合せ	講座担当者
	16:00	<高・特 初任研と合同>	
7月27日 (火)	9:30	【講義】	特別支援教育課
	11:00	特別支援教育と養護教諭	課長補佐
	11:00	【実践交流】	講座担当者
	12:00	各学校の現状について	
	13:00	【講義】	スポーツ健康課
	14:30	学校における救急処置・救急体制	課長補佐
	14:30	【講義・演習】	講座担当者
	16:00	保健室来室者への対応	
夏季休業 中		宿泊研修(3泊4日, 初任者研修と合同実施) ・乗鞍青少年交流の家(8月10日~13日)	講座担当者
9月14日 (火)	9:30	【講義・体験活動】現地研修2	特別支援学校
	15:30	児童生徒の観察、養護教諭の執務の実際	養護教諭
	15:30	【研修のまとめ】	講座担当者
	16:00	アンケートの実施等	
10月~11 月の1日		配置校研修 (保健室の執務参観, 研究授業等)	講座担当者

12月14日 (火)	9 : 3 0	【実践交流】	講座担当者
	1 0 : 1 0	保健室経営について	
	1 0 : 1 0	【講義】	教育研修課 課長補佐
	1 1 : 0 0	情報モラル教育	
	1 1 : 0 0	【実践交流】	講座担当者
	1 2 : 0 0	配置校研修での保健教育の交流	
	1 3 : 0 0	【実践交流】	講座担当者
1 4 : 0 0	配置校研修での保健教育の交流		
1 4 : 0 0	【演習】	講座担当者	
1 5 : 3 0	健康相談演習		
1 5 : 3 0	【研修のまとめ】	講座担当者	
1 6 : 0 0	アンケートの実施等		
2月1日 (火)	9 : 3 0	【講義・実践交流】	講座担当者
	1 0 : 2 0	気になる子どもの姿と対応	
	1 0 : 2 0	【実践交流】年間反省	講座担当者
	1 2 : 0 0	< 高・特 初任研と合同 >	
	1 3 : 0 0	【講義・実践交流】	講座担当者
1 5 : 0 0	気になる子どもの姿と対応		
1 5 : 0 0	【研修のまとめ】	講座担当者	
1 6 : 0 0	アンケートの実施等		

6 その他

(1) 持ち物 印鑑，名札，新規採用養護教諭研修校外研修カード
(2) 提出資料等 新規採用養護教諭としての決意と年間を通じて追究するテーマについて，A 4 判 2 枚程度にまとめ，4 月末日までに，新規採用養護教諭研修担当者まで電子メールに添付して送信してください。（送信先：***.***@pref.gifu.lg.jp）
(3) その他 研修の詳細については，適宜連絡します。

備 考

- ・欠席，遅刻，早退などの手続きは「受講についての案内」のページを参照の上，所定の様式にて届け出てください。
- ・総合教育センターの駐車場が満車の場合は，県民ふれあい会館第9駐車場に駐車してください（駐車場は「センター案内」のページを参照してください）。
- ・この講座についてのお問い合わせや急な遅刻・欠席等の連絡は，下記へお願いします。
0 5 8 - 2 7 1 - 3 3 2 6（教育研修課 基本研修担当）