岐阜県学校間総合ネット 職員用・開放型学校メールシステムの メーラー併用のための設定マニュアル (簡易版)

> 2009/4/8 改訂 2013/8/10 改訂

WEB MAILER - MANUAL

目 次

1.	は	じめに	1
2.	職	員用メールにおけるメーラー併用	2
2.	. 1	Outlook Express を利用する場合のアカウント設定	2
2.	. 2	Outlook2003 を利用する場合のアカウント設定	5
2.	. 3	Outlook2007 を利用する場合のアカウント設定	7
2.	. 4	Windows メールを利用する場合のアカウント設定	12
3.	開	放型学校メールにおけるメーラー併用	15
3.	. 1	Outlook Express を利用する場合のアカウント設定	15
3.	. 2	Outlook2003 を利用する場合のアカウント設定	18
3.	. 3	Outlook2007 を利用する場合のアカウント設定	20
3.	4	Windows メールを利用する場合のアカウント設定	25

2013/8/10 改訂

送信サーバーの SMTP 認証を付加した。

# 1. はじめに

データセンターのシステム更新に伴いメールシステムにおいては、従来どおりのウェブメールによる利用だけで なく、新たにメーラー(たとえば、Microsoft 社の Outlook Express などのメールソフト)との併用が可能にな りました。本マニュアルでは、学校間総合ネット職員用メールおよび開放型学校メールをメーラー併用する場合 の設定方法について、Microsoft 社の Outlook Express、Outlook 2003、Outlook 2007、Windows メール の 4 つ を例に説明します。なお、メーラー併用については、利用者のメール使用環境に応じて利用する、利用しないを 御検討ください。たとえば、複数のパソコンからメールシステムを利用している場合には、従来どおりのウェブ メールによる利用方法が適しています。

メーラー併用の場合には、送受信するメールが利用者のパソコン本体に保存されることになります。利用者の責 任において情報資産の取り扱いに御注意いただき、『岐阜県情報セキュリティポリシー』、『学校間総合ネット情報 セキュリティポリシー』、および各学校の情報セキュリティポリシーを遵守していただくようにお願いします。

メーラー併用が可能なネットワーク環境の範囲は、現状のメールシステムと同じです。

職員用メールをメーラーで利用する場合は、学校間総合ネットに接続されたパソコンからのみ利用可能です。 開放型学校メールをメーラーで利用する場合は、学校間総合ネットまたはインターネットに接続されたパソコン から利用可能です。

職員用・開放型学校メールシステムにおいて、複数のパソコンからメールを閲覧している場合、メーラー併用の 設定は以下の点に注意してください。

メーラーの「サーバーにメッセージのコピーを置く」の設定をしていないパソコンが、メーラーを使ってメール サーバーに接続すると、メールサーバーに保存されているすべてのメールは、そのパソコンにダウンロードされ て、メールサーバーから削除されます。その結果、メールをダウンロードしたパソコン以外のパソコンからは、 過去のメールの閲覧ができません。メーラー併用するパソコンには、メーラーの「サーバーにメッセージのコピ ーを置く」の設定をしておけば、他のパソコンからも過去のメールの閲覧ができます。

通常、メーラーの「サーバーにメッセージのコピーを置く」の設定は、利用者が行わなければなりません。 メーラーの「サーバーにメッセージのコピーを置く」の設定については、本マニュアルの※部分の説明文を参照 してください。

職員用・開放型学校メールシステムに関するメンテナンス情報等は、メールシステムのログインページの「シス テム管理者からのお知らせ」に掲載しています。メーラー併用の場合は、以下のウェブページサイトを定期的に 御確認ください。

https://webmail.gifu-net.ed.jp 職員用メールシステムログインページ https://webmail0.gifu-net.ed.jp 開放型学校メールシステムログインページ

### 岐阜県教育委員会 教育研修課

# 2. 職員用メールにおけるメーラー併用

職員用メールシステムと他のメーラー(メールソフト)と併用する場合の設定方法について、Microsoft 社の Outlook Express、Outlook 2003、Outlook 2007、Windows メール の4つを例に説明します。

# 2.1 Outlook Express を利用する場合のアカウント設定

(1) Outlook Express を起動します。



(2) メニュー [ツール] → [アカウント] をクリック
 します。



(3) インターネットアカウント画面の右側メニューの
 [追加] → [メール] をクリックします。

ብンターネット アカウント	? 🛛
オペて メール ニュース ディレクトリ サービス	<u>追加(A)</u> メール( <u>M</u> )
アカウント         種類         接続           GActive Directory         デイレクトリ サービス         ローカル エリア ネットワー・           Galeston インターネット、ディレクトリ サービス         ローカル エリア ネットワー・           Galeston インターネット、ディレクトリ サービス         ローカル エリア ネットワー・           Galeston インターネット、ディレクトリ サービス         ローカル エリア ネットワー・           Galeston インターネッ         ディレクトリ サービス           Galeston インターネ。         ディレクトリ サービス           Galeston インターネ。         ディレクトリ サービス           Galeston インターネ。         ディレクトリ サービス	・             ・             ・
	順番の設定(S)

- (4) インターネット接続ウィザード画面の名前では、
   [表示名]欄に名前などを入力して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 金華山高校長良太郎

インターネット接続ウィザード		
名前		
電子メールを送信するときに、 入力してください。	名前が [送信者] のフィールドに表示されます。表示する名前を	
表示名(D):	金華山高校長良太郎	
	9] : Taro Chofu	
	< 戻る( <u>B</u> ) 次へ( <u>N</u> ) > キャン	ะม

- (5) インターネット電子メールアドレスでは、[電子メ ールアドレス]欄に職員用メールのメールアドレ スを入力して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 職員番号 99989 の場合p99989@gifu-net.ed.jp

インターネット接続ウィザード				
インターネット 電子メール アドレ	73	×~		
電子メールのアドレスは、ほから	Dユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。			
電子メール アドレス(E):	p99989@gifu=net.ed.jp			
	(9) : t−chofu@microsoft.com			
	< 戻る( <u>B</u> ) 次へ( <u>N</u> ) > キャ	ンセル		

(6) 電子メールサーバー名では、[受信メールサーバーの種類]は [POP3] をクリックして、[受信メールサーバー]欄、[送信メールサーバー] 欄ともに、

webmail.gifu-net.ed.jp

と入力して、[次へ]をクリックします。

インターネット接続ウィザード	X	
電子メール サーバー名	1 Alexandre	
受信メール サーバーの種類(S) PO	P3 V	
受信メール(POP3、IMAP または HTTP)サーバー	(D):	
we bmail gifu-net.ed.jp		
SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用	するサーバーです。	
送信メール (SMTP) サーバー( <u>O</u> ):		
webmail.gifu-net.ed.jp		
	: 戻る( <u>B</u> ) 次へ( <u>N</u> ) > キャンセル	

(7) インターネットメールログオンでは、下記の例を 参考に設定して、[次へ]をクリックします。

例. 職員番号 99989 の場合

[アカウント名] p99989@gifu-net.ed.jp [パスワード] (各自のパスワード)

[パスワードを保存する]にチェックを付けておく と、毎回パスワードを入力しなくてすみます。

[セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA)を使用する]のチェックなしを確認します。

- (8) 設定完了では、[完了]をクリックします。
- ※ 職員用メールシステムのサーバーにメールのコピ ーを残しておくためには、メニュー [ツール] → [アカウント] → [メール] → [アカウント] の メールアカウントを選択して、[プロパティ]→[詳 細設定] タブの配信欄 [サーバーにメッセージの コピーを置く] にチェックを付けてください。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、 職員用メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロード され、サーバー上から削除されます。御注意くだ さい。
- (9) メニュー [ツール] → [アカウント] → [メール]
   → [アカウント] のメールアカウントを選択して、
   [プロパティ] → [サーバー] タブの送信メール
   サーバー欄 [このサーバーは認証が必要] にチェックを付けてください。
  - ※ 2013/8/10 以降の設定



インターネット接続ウィザード	
設定完了	×
セットアップを完了するのに必要な情報がすべて入力されました。 これらの設定を保存するには、「完了」 をグッックしてください。	
〈戻る( <u>B</u> ) 完了 キャ	ンセル

檜 p99989@gifu-net.ed.jp のプロパティ 🛛 ? 🔀			
全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定			
サーバー情報	-		
受信メール サーバーの種類( <u>M</u> ): POP3			
受信メール (POP3)仰: webmailgifu-net.ed.jp			
送信メール (SMTP)( <u>U</u> ): webmailgifu-net.ed.jp			
受信メール サーバー	-		
アカウント名(C): p99989@gifu-net.ed.jp			
パスワード(2):			
▼パスワードを保存する(W)			
セキュリティで保護されたパスワード認証でログオンする(S)			
▼200サーバーは認知が必要(型)			
していた。 のK キャンセル 適用(4)	v		

# 2.2 Outlook2003 を利用する場合のアカウント設定

 Outlook 2003 を起動します。電子メールアカウント画面では、電子メール欄の[新しい電子メール アカウントの追加]を選択して、[次へ]をクリックします。



(2) アカウントの設定画面の電子メールアカウントでは、[はい]を選択して、[次へ]をクリックします。

アカウントの設定	
電子メール アカウント	×.
Microsoft Exclusion Server、インカーネット電子メールやその地の電子メールサーバーに接続する に Outbook を設定できます。電子メール アカプンドを設定しますか?	ため
O KARO	
(反3個) 太へ()	()> キャンセル

(3) 電子メールアカウント画面のサーバーの種類では、[POP3]を選択して、[次へ]をクリックします。



- (4) インターネット電子メールの設定(POP3)では、
   下記の例を参考に設定して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 職員番号 99989 の場合
    [名前] 金華山高校長良太郎
    [電子メールアドレス]
    p99989@gifu-net.ed.jp
    [アカウント名]
    p99989@gifu-net.ed.jp
    [パスワード]
    (各自のパスワード)
    [受信メールサーバー(P0P3)]
    webmail.gifu-net.ed.jp
    [送信メールサーバー(SMTP)]
    webmail.gifu-net.ed.jp
- ※ 職員用メールシステムのサーバーにメールのコピ ーを残しておくためには、[詳細設定] ボタンをク リックして、[詳細設定] タブの配信欄「サーバー にメッセージのコピーを置く」にチェックを付け て、[OK] をクリックします。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、 職員用メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロード され、サーバー上から削除されます。御注意くだ さい。
- (5) セットアップの完了では、[完了] をクリックします。



### 2013/8/10 以降の設定

※ [詳細設定] ボタンをクリックして、[送信サーバー] タブの「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェッ クを付けて、[OK] をクリックします。

インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 接続   詳細設定	
反 送信サーバー (SMTP) (建設証が必要(○))	
<ul> <li>● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(型)</li> <li>○ 次のアカウントとパスワードでログオンする(型)</li> </ul>	
アルワントをALE: パスワード(空):	
<ul> <li>✓ パスワードを(保存する(R)</li> <li>✓ メール・サーバーがセキュリティで(保護されたパスワード認証 (SPA)に対応している場合には、チェックホックスをオンにしてくだ さい(S)</li> </ul>	
◎ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンするΦ	
OK キャンセル	

電子メール アカウント	X
	<b>セットアップの完了</b> アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。
	ウィザード転開しるには、「完了」をクリックしてください。
	< 戻る(B) <b>完</b> 7

# 2.3 Outlook2007 を利用する場合のアカウント設定

### 2.3.1 はじめてメールアカウントを設定する場合

使用するパソコンの「Outlook2007」に、はじめてメールアカウントを設定する場合の手順です。すでに他のメー ルアカウントを設定したことがある場合には、『2.3.2 これまでに他のメールアカウントを設定したことがある場 合』を参照してください。



- (2) メール画面の [追加] をクリックします。
- ※ これまでにメールアカウントの設定をしたことが ある場合、右図のようなウィンドウ画面は表示さ れません。『2.3.2 これまでに他のアカウントを 設定したことがある場合』を参照してください。

メール			
全般			
	2		20)
	1-96-19579	·/c1//c/U/71///	
			M
			-
-			
追加( <u>D</u> )	育川B余(E)	プロパティ(B)	3ピー(Y)
Microsoft Offic	e Outlook の起動	加時に使用するプロフ	<b>アイル</b> :
<ul> <li>()使用する</li> </ul>	プロファイルを選択	( <u>P</u> ) 6t7	
<ul><li>(* 常に使用</li></ul>	1するフロファイル()	D	
			<u> </u>
	ОК	++)/7/L	

- (3) 新しいプロファイル画面の [プロファイル名] 欄 に名前などを入力して、[OK] をクリックします。 ここでは例として [プロファイル名] を "test01" としています。
- (4) 新しい電子メールアカウントの追加画面の自動ア カウントセットアップでは、[サーバー設定または 追加のサーバーの種類を手動で構成する] にチェ ックを付けて、[次へ] をクリックします。

所しいプロファイル	
新しいプロファイルの作成 プロファイル名(1):	OK キャンセル
test01	

新しい電子メール アカワントの追加		
自動アカウント セットアッ	•	卷
永岡(Y) 電子ホール アドレス(D) パスワード(P) パスワードの威震入力(D)	1 (16) Varials.   1 experimentation    	
		> ++>±00

### メーラー併用のための設定マニュアル(簡易版)

(5) 電子メールサービスの選択では、「インターネット 電子メール」を選択して、「次へ」をクリックしま す。

新しい電子メール アカウントの道加	X
電子メール サービスの運動	ž
<ul> <li>○パンテネナを覚えて一系の POP、DMP、はないTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送受信を行います。</li> <li>○ Macrosoft Exchange (MBK) に電子メール、方定表、連絡先、ファラクス、あよびボイス メールにアクセスします。</li> <li>○ Control Exchange (MBK) に電子メール、予定表、連絡先、ファラクス、あよびボイス メールにアクセスします。</li> <li>○ Control Exchange (MBK) に電子メール、デンテンジン</li> </ul>	
(夏5(12)) 法へ(19)	

- (6) インターネット電子メール設定では、下記の例を 参考に入力します。
  - 例. 職員番号 99989 の場合
  - [名前] 金華山高校長良太郎
  - [電子メールアドレス]

p99989@gifu-net.ed.jp

- [アカウントの種類] POP3
- [受信メールサーバー]

webmail.gifu-net.ed.jp

[送信メールサーバー]

webmail.gifu-net.ed.jp

- [アカウント名]
- p99889@gifu-net.ed.jp [パスワード]

(各自のパスワード)

※ 職員用メールシステムのサーバーにメールのコピ ーを残しておくためには、[詳細設定] ボタンをク リックして、[詳細設定] タブの配信欄「サーバー にメッセージのコピーを置く」にチェックを付け て、[OK] をクリックします。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、 職員用メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロード され、サーバー上から削除されます。御注意くだ さい。



#### 2013/8/10 以降の設定

※ [詳細設定] ボタンをクリックして、[送信サーバー] タ ブの「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを付 けて、[OK] をクリックします。



8

## 岐阜県教育委員会 教育研修課

(7) セットアップの完了では、[完了] をクリックします。

新しい電子メール アカウントロ	n jezha	×
	セットアップの完了	
	アカウントのセットアップに必要な情報的すべて入力されました。	
	ウィザードを聞いるには、「死了」をクリックしてください。	
Card and a second s		
1.000		
$\times$		
	(月5日) 第7	

# 2.3.2 これまでに他のメールアカウントを設定したことがある場合

使用するパソコンの「Outlook2007」に、すでに他のメールアカウントを設定したことがある場合の手順です。

(1) Windows  $\mathcal{O} [Z\varphi - F] \rightarrow [\exists \mathcal{V} F \Box - \mathcal{V} \cap \mathcal{V} \wedge \mathcal{V}]$  $\rightarrow [\mathcal{V} - \mathcal{V}] \mathcal{E} \mathcal{O} \cup \mathcal{O} \cup \mathcal{O} \mathcal{O}$ 

B abha-a Rea	
フィールの 編集の 新市会 お死に入り後 フールの ヘルフジ	2
0 11 - 0 - 1 Par 2 745 1 3 3 X 19 1	
776340 C 140-6 M26	2 🔄 10 m
1 6 6 5 8 9 9	(2)
Readed HOIT Windows 794 4/2-25+1 4-8-9 9-4 2/10 972/8/2-9 9/254 28492285	1 11 11 11 11 11 12 12 12 12 12 12 12 12
I 🔍 📽 🞯 对 🖄 🖏 🦄	() ()
ארא ערביבעל אאראלעול אינא איני איני איני איני איני איני אינ	B-1 2-4-700
	h (3
	THEFTLA HITHMAN
17/10 12-51551. 17/10	1992
3	

(2) [電子メールアカウント]をクリックします。

🗸 メール設定 – Outlook	X
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウンド(E))
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するため にご使用するファイルの設定を変更します。	データファイル( <u>E)</u>
プロファイル	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロ ファイルを設定します。通常は、1 つのプロファイルだ けが必要です。	ブロファイルの表示( <u>S</u> )…
	閉じる( <u>C</u> )

(3) アカウント設定画面の [電子メール] 欄の [新規] をクリックします。

電子メール アカウント アカウントを追加または削除	余できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
775757 012500 00017		
『子メール』データ ファイル   RS	SS フィード   SharePoint リスト   インターネット予定表   公開予定表   ;	アドレス帳
☆新規(N) № (節(第(R))	● 李更(A) ● 既定(F設定(D) > 削除(M) ● ●	
	[種類	1
-001	1 T±AX	

(4) 新しい電子メールアカウントの追加画面の自動ア カウントセットアップでは、[サーバー設定または 追加のサーバーの種類を手動で構成する] にチェ ックを付けて、[次へ] をクリックします。

💐 新しい電子メール アカウント	d)iB/m	×
自動アカウント セットアップ		×1
名前(Y): 電子メール アドレス(L): パスワード(P): パスワードの確認入力(T):	例 Eiii Yasuda 例 ciji@contoso.com インターネットサービス・プロバイδから増併されたパンワートを入力してください。	
マ サーバー酸定また(お自知の)	リーバーの後期を手動で構成する(00)	
	〈戻る(日) 次へ(20)>	キャンセル

(5) 電子メールサービスの選択では、「インターネット 電子メール」を選択して、「次へ」をクリックしま す。

💐 新しい電子	メール アカウントの追加	×
電子メール	サービスの選択	谈
6	○ パンターネット電子メール()) POP, IMAP、または HTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送受信を行いたす。	
	Microsoft Exchange(M) Microsoft Exchange (J服残して、電子メール、予定表、連絡先、ファックス、およびポイス メールにアクセスします。	
	<sup>-</sup> <b>その他(の)</b> しか下に使ったしている種類的サーバーに接続します。 Fas Mait Transport Outlook Mobile Service (テキスト・メッセージング)	
	〈原3(6) 次へ(9)〉	キャンセル

(6) インターネット電子メール設定では、下記の例を 参考に入力します。

```
例. 職員番号 99989 の場合
[名前] 金華山高校長良太郎
[電子メールアドレス]
p99989@gifu-net.ed.jp
[アカウントの種類] POP3
[受信メールサーバー]
webmail.gifu-net.ed.jp
[送信メールサーバー]
webmail.gifu-net.ed.jp
[アカウント名]
p99889@gifu-net.ed.jp
[パスワード]
(各自のパスワード)
```

- ※ 職員用メールシステムのサーバーにメールのコピ ーを残しておくためには、[詳細設定] ボタンをク リックして、[詳細設定] タブの配信欄「サーバー にメッセージのコピーを置く」にチェックを付け て、[OK] をクリックします。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、 職員用メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロード され、サーバー上から削除されます。御注意くだ さい。
- (7) セットアップの完了では、[完了] をクリックします。



### 2013/8/10 以降の設定

※ [詳細設定] ボタンをクリックして、[送信サーバー] タ ブの「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを付 けて、[OK] をクリックします。





# 2.4 Windows メールを利用する場合のアカウント設定

- (1) Windows のスタート アイコン→ [電子メール] をクリックします。

   [Outlook] が起動する場合は、Windows のスタート アイコン→ [すべてのプログラム] →
   [Windows メール] をクリックしてください。
   起動すると、Windows メールと同時に、表示名を入
   力する画面が表示される場合があります。その場
   合は、(5)へ進んでください。
- 📑 受信トレイ Windows メール 検索 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ル(T) メッセ 👕 メールの作成 🔹 島 道信 📫 全員に通信 🙈 転送 📑 🔭 📓 送受信 🔹 💷 💼 🍉 🔹 🔳 8 や 悪出人 受信日時 伴名 ● ローカル フォルダ
   ● 受信トレイ
   ● 送信トレイ
   ● 送信トレイ
   ● 送信本のアイテム
   ● ご方箱
   ● ご方着
   ● ごある
   ● ごある
   ● ごある soft Windo x=10,2378 2008/03/28 17 - Mir 温道人: Microsoft Windows メール・チーム <msoe@microsoft.com> 宛先: 紙焼の Windows メール ユーザー <m 件名: Windows メール・よンこそ -Windows® メールへよ うこそ 1 通のメッセージ、0 通は未開封 ▶ オンライン中 🔒 エ
- (2) メニュー [ツール] → [アカウント] をクリックします。



(3) インターネットアカウント画面の右側メニューの[追加]をクリックします。



(4) アカウントの種類の選択では、[電子メールアカウント]を選択して、[次へ]をクリックします。

01	
アカウントの種類の選択	
通加するアカウントの種類を選択してください。	
電子メール アカウント	
ニュースグループ アカウント	
ディレクトリ サービス	
アカウントのセットアップに必要な情報	
	ダヘ(N) キャンセル
	Example Erzen

- (5)名前では、[表示名]欄に名前などを入力して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 金華山高校長良太郎

0	- 800 / W	COLUMN AND ROOM OF	
名前			
	電子メールを送信するとき 名前を入力してください。	に、名前が [差出人] のフィールドに表示されます。表示する	
	表示名(D):	全華山高校長良大郎	
		例: Taro Chofu	
	見子メール アカウントの個	NRCONT	
		(N)	キャンセル

- (6) インターネット電子メールアドレスでは、[電子メールアドレス] 欄にメールアドレスを入力して、
   [次へ] をクリックします。
  - 例. 職員番号 99989 の場合p99989@gifu-net.ed.jp

電子メールのアト	レスは、他のユーザーがあなたに電子メールを送信。	するために使います。
電子メール アド	レス(E): p99989@gifu-net.ed.jp	
	例: t-chofu@microsoft.com	

### メーラー併用のための設定マニュアル(簡易版)

COLUMN TWO IS NOT

電子メール サーバーのセットアップ 受信メール サーバーの種類(S)

POP3 -

受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(1): webmail.gifu-net.ed.jp

送信メール (SMTP) サーバー名(O): webmail.gifu-net.ed.jp

ま信サーバーは認証が必要(V)

インターネット メール ログオン

電子メール サーバーの情報について

------

 (7) 電子メールサーバーのセットアップでは、[受信メ ールサーバーの種類]で [POP3] をクリックして、
 [受信メールサーバー] 欄、[送信メールサーバー] 欄ともに、

webmail.gifu-net.ed.jp と入力し 「送信サーバーは認証が必要」にチェックを付け (2013/8/10 以降の設定) [次へ] をクリックします。

- (8) インターネットメールログオンでは、下記の例を 参考に設定して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 職員番号 99989 の場合

[ユーザー名] p99989@gifu-net.ed.jp

[パスワード] (各自のパスワード)

[パスワードを保存する] にチェックを付けておく と、毎回パスワードを入力しなくてすみます。

- (9) [今は電子メールをダウンロードしない] にチェックを付けて、[完了] をクリックします。
  - ※ 職員用メールシステムのサーバーにメールのコ ピーを残しておくためには、メニュー [ツール] → [アカウント] →メールアカウントを選択し、 「プロパティ」→「詳細設定」タブの配信欄「サ ーバーにメッセージのコピーを置く」にチェック を付けてください。

この設定をしない場合、メーラーを起動すると、 職員用メールシステムのサーバーに保存されて いるメールは、すべてパソコン本体にダウンロー ドされ、サーバー上から削除されます。御注意く ださい。



次へ(N) キャンセル



# 3. 開放型学校メールにおけるメーラー併用

開放型学校メールシステムと他のメーラー(メールソフト)と併用する場合の設定方法について、Microsoft 社の Outlook Express、Outlook 2003、Outlook 2007、Windows メール の4つを例に説明します。

# 3.1 Outlook Express を利用する場合のアカウント設定

(1) Outlook Express を起動します。



(2) メニュー [ツール] → [アカウント] をクリックします。



(3) インターネットアカウント画面の右側メニューの
 [追加] → [メール] をクリックします。

ብンターネット <b>ア</b> カウント	? 🗙
すべて メール ニュース ディレクトリ サービス	<u>通知(A)</u> メール( <u>M</u>
アカウント         種類         挑散           Gative Directory         ディレクトリ サービス         ロー・           Galeston インターネット         ディレクトリ サービス         ロー・           Galeston インターネー、ディレクトリ サービス         ロー・	
	順番の設定(2)
	開ける

メーラー併用のための設定マニュアル(簡易版)

- (4) インターネット接続ウィザード画面の名前では、
   [表示名]欄に学校名などを入力して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 岐阜市立金華山高校

インターネット接続ウィザード		
名前		×
電子メールを送信するときに、名 ください。	6前が [送信者] のフィールドに表示されます。表示する名前を入力して	
表示名(12)	wg息市立全華山高校 例:Taro Chofu	
	< 戻る(型) 次へ(₩)> (++)	211

- (5) インターネット電子メールアドレスでは、「電子メ ールアドレス]欄に開放型学校メールのメールアド レスを入力して、「次へ」をクリックします。
  - 例. 学校コード 27301 の場合c27301@mx.gifu-net.ed.jp

インターネット接続ウィザード	×
インターネット電子メール アドレ	
電子メールのアドレスは、ほかの	)ユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。
ቘ፝፝፝፝ <del>ጞ</del> ፝፞፞፞፞፞፞፞፞፞ኇ፝፞፞ኯኯ ፞ፇドレス( <u>ε</u> ):	c27301@mx.zifu-neted.jp Ø∮:t-chofu@microsoft.com
	〈戻る⑭〉 太へ⑭ 〉 キャンセル

(6) 電子メールサーバー名では、[受信メールサーバーの種類]は [POP3] をクリックして、[受信メールサーバー] 欄、[送信メールサーバー] 欄ともに、

webmailO.gifu-net.ed.jp

と入力して、[次へ]をクリックします。

インターネット接続ウィザード		
電子メール サーバー名		N.
受信メールサーバーの種類の	POP3	
受信メール (POP3、IMAP または HTTP) サー	-/ÿΦ:	
webmail0.gifu-net.ed.jp		
SMTP サーバーは、電子メールを送信するとき( 送信メール (SMTP) サーバー(O):	に使用するサーバーです。	
webmail0.gifu-net.ed.jp		
	〈戻る個〉 次へ(N) 〉	キャンセル

メーラー併用のための設定マニュアル(簡易版)

インターネット接続ウィザード

インターネット メール ログオン

(7) インターネットメールログオンでは、下記の例を参 考に設定して、[次へ]をクリックします。

例. 学校コード 27301 の場合
 [アカウント名] c27301@mx.gifu-net.ed.jp
 [パスワード] (各学校のパスワード)

[パスワードを保存する] にチェックを付けておく と、毎回パスワードを入力しなくてすみます。

[セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA) を使用する]のチェックなしを確認します。

- (8) 設定完了では、[完了]をクリックします。
- ※ 開放型学校メールシステムのサーバーにメールの コピーを残しておくためには、メニュー[ツール] → [アカウント] → [メール] → [アカウント] の メールアカウントを選択して、[プロパティ] → [詳 細設定] タブの配信欄 [サーバーにメッセージのコ ピーを置く] にチェックを付けてください。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、開 放型学校メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロードさ れ、サーバー上から削除されます。御注意ください。
- (9) メニュー [ツール] → [アカウント] → [メール]
   → [アカウント] のメールアカウントを選択して、
   [プロパティ] → [サーバー] タブの送信メールサ
   ーバー欄 [このサーバーは認証が必要] にチェック
   を付けてください。
  - ※ 2013/8/10 以降の設定



インターネット接続ウィザード	
設定完了	× K
セットアップを完了するのに必要な情報がすべて入力されました。 これらの設定を(保存するには、[光了] をクリックしてください。	
〈 戻る(因) 【 完了 】 【 4	・ャンセル

😪 c27301@mx.gifu-net.ec	Lip 07aK74 ? 🔀				
全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定					
サーバー情報	N)				
受信メール サーバーの裡類( 受信メール (POP3)(1):	wehmailΩgifu=neted in				
送信メール (SMTP)( <u>U</u> ):	webmail0.gifu-net.ed.jp				
受信メール サーバー					
アカウント名(①):	c27301@mx.gifu=net.ed.jp				
パスワード( <u>P</u> ):	*********				
セキュリティで保護された/	(スワード認証でログオンする( <u>S</u> )				
送信メール サーバー 🛛 ——					
▼このサーバーは認証が必要()) 設定(E)					
OK 「キャンセル」 適用(A)					

# 3.2 Outlook2003 を利用する場合のアカウント設定

 Outlook 2003 を起動します。電子メールアカウン ト画面では、電子メール欄の[新しい電子メールア カウントの追加]を選択して、[次へ]をクリックし ます。



アカウントの設定画面の電子メールアカウントでは、[はい]を選択して、[次へ]をクリックします。

アカウントの設定	X
電子メール アカウント	×
Microsoft Evchange Serves インターネット電子メールやその他の電子メールサーバーに接続するため に Outlook を設定できます。電子メール アガワントを設定しますか?	
O (KVX) O (KVX)	
	キャンセル

電子メールアカウント画面のサーバーの種類では、
 [POP3]を選択して、[次へ]をクリックします。



- (4) インターネット電子メールの設定(POP3)では、下 記の例を参考に設定して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 学校コード 27301 の場合
    [名前] 岐阜市立金華山高校
    [電子メールアドレス]

    c27301@mx.gifu-net.ed.jp

    [アカウント名]

    c27301@mx.gifu-net.ed.jp

    [パスワード]

    (各学校のパスワード)

    [受信メールサーバー (POP3)]

    webmail0.gifu-net.ed.jp

    [送信メールサーバー (SMTP)]

    webmail0.gifu-net.ed.jp
- ※ 開放型学校メールシステムのサーバーにメールの コピーを残しておくためには、[詳細設定] ボタンを クリックして、[詳細設定] タブの配信欄「サーバー にメッセージのコピーを置く」にチェックを付けて、 [OK] をクリックします。

この設定をしない場合、メーラーを起動すると、開 放型学校メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロードさ れ、サーバー上から削除されます。御注意ください。 電子メール アカウント インターネット電子メールの設定 (POP3) 電子メール アカウントを使用するコス、以下の項目をすべて説定してくたさい。 ユーザー情報 サーバー情報 名前① 受信メール サーバー (POP3) Φ: webmail0.gifu=net.ed.jp 核阜市立金華山高校 電子メール アドレス(E): c27301@mx.gifu=net.ed.jp 送信メール サーバー (SMTP)(①): webmail0.gifu-net.ed.jp メール サーバーへのログオン情報 読定のテスト c27301@mx.gifu-net この適応内に情報を入力したら、アガウントのテストを行 うとをお勧めします。テストを実行するには「アガウント 設定のテストをグックします(ネットワークに視続されて いる必要があります)。 アカウント名(山): パスワード(空) マパスワードを保存する(日) アカウント設定のテスト(①... メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワートは登録 SPAN に対応している場合には、チェックボックスをオンにしていたきい心 詳細設定例... (戻る(B) 次へ(N) キャンセル

### 2013/8/10 以降の設定

※ [詳細設定] ボタンをクリックして、[送信サーバー] タブの「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェ ックを付けて、[OK] をクリックします。



(5) セットアップの完了では、[完了] をクリックします。



# 3.3 Outlook2007 を利用する場合のアカウント設定

### 3.3.1 はじめてメールアカウントを設定する場合

使用するパソコンの「Outlook2007」に、はじめてメールアカウントを設定する場合の手順です。すでに他のメー ルアカウントを設定したことがある場合には、『3.3.2 これまでに他のメールアカウントを設定したことがある場 合』を参照してください。

(1) Windows  $\mathcal{O} [ \mathcal{A} \mathcal{P} - \mathcal{N} ] \rightarrow [ \mathcal{A} \mathcal{P} \mathcal{N} - \mathcal{N} ]$  $\rightarrow [ \mathcal{A} - \mathcal{N} ] \mathcal{E} \mathcal{P} \mathcal{I} \mathcal{P} \mathcal{O} \mathcal{I} \mathcal{E} \mathcal{I}$ 



- (2) メール画面の [追加] をクリックします。
- ※ これまでにメールアカウントの設定をしたことが ある場合、右図のようなウィンドウ画面は表示され ません。『3.3.2 これまでに他のアカウントを設定 したことがある場合』を参照してください。



- (3) 新しいプロファイル画面の[プロファイル名]欄に 名前などを入力して、[OK]をクリックします。 ここでは例として[プロファイル名]を"test01" としています。
- (4) 新しい電子メールアカウントの追加画面の自動ア カウントセットアップでは、[サーバー設定または追 加のサーバーの種類を手動で構成する] にチェック を付けて、[次へ] をクリックします。

🇊 新しいプロファイルの作成	OK
プロファイル名(N):	11201
test01	

自動アカウント セットアッ	,	×
8.84 (2) 10.127 - Free 2.94 (2,0) 10.127 - Free (2,3,11(1)) 10.127 - Free (2,3,11(1)) 10.127 - Free (3,11(1)) 10.127	Н Ти Vanda Н аубостанская 4.29-464 У-СА 7014 РОЗ ШВЕНСКОТО-РЕАЛОСССВ -Л-СИНЯЕНИС ФОТАКТ	
		(法へ限) 年+ンセル

### 岐阜県教育委員会 教育研修課

(5) 電子メールサービスの選択では、[インターネット 電子メール]を選択して、[次へ]をクリックします。

しい 電子メール アカウントの 遠加	
電子メール サービスの確認	Ť
<ul> <li>○ パンラーネット電子メール① POP、DARP、または HTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送覚信を行います。</li> <li>○ MICREGIOT EXCRANGEOUS MiCREGIOT Exchange (実務して、電子メール、予定表、連結先、ファックス、あよびボイス メールにアクセスします。</li> <li>○ Confector Confector UTE (表示) Confector Confector Confector Confector Confector Module Service (ジャスト・メッセージング)     </li> </ul>	
(長ち図) 次へ役)	- キャンセル

(6) インターネット電子メール設定では、下記の例を参 考に設定して、[次へ]をクリックします。

- 例. 学校コード 27301 の場合
- [名前]:岐阜市立金華山高校
- [電子メールアドレス]

c27301@mx.gifu-net.ed.jp

- [アカウントの種類] POP3
- [受信メールサーバー]

webmailO.gifu-net.ed.jp

[送信メールサーバー]

webmailO.gifu-net.ed.jp

- [アカウント名]
- c27301@mx.gifu-net.ed.jp [パスワード]

(各学校のパスワード)

※ 開放型学校メールシステムのサーバーにメールの コピーを残しておくためには、[詳細設定] ボタンを クリックして、[詳細設定] タブの配信欄「サーバー にメッセージのコピーを置く」にチェックを付けて、 [OK] をクリックします。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、開 放型学校メールシステムのサーバーに保存されてい るメールは、すべてパソコン本体にダウンロードさ

れ、サーバー上から削除されます。御注意ください。



### 2013/8/10 以降の設定

※ [詳細設定] ボタンをクリックして、[送信サーバー] タブの「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェック を付けて、[OK] をクリックします。



(7) セットアップの完了では、[完了] をクリックします。

新しい電子メール アカウントd	inti 🔂
	<b>セットアップの定て</b> アカケントのセットアップこの高な場所的すべて入力とれました。 ウィザード時間の2012、現在71後90ックしてびたい。

# 3.3.2 これまでに他のメールアカウントを設定したことがある場合

使用するパソコンの「Outlook2007」に、すでに他のメールアカウントを設定したことがある場合の手順です。

(1) Windows  $\mathcal{O} [ZS - F] \rightarrow [\exists \Sigma F \Box - \mathcal{U} \land \mathcal{V}$  $\rightarrow [S - \mathcal{U}]$   $\mathcal{E} \land \mathcal{V} \land \mathcal{V} \land \mathcal{V}$ 

B-10-FB-8-R#6								
フォイル(日) 編集(日) 長市(	\$ \$\$\$\$CAD\$	9 7-\$D	A\$799					2
0.0.0	Pare	7865	3 3 ×	( 1)				
771-10 O 1/10-4 /1	1,6							- 🗃 8m
(1)	•	*	300	Ø,	N.S.	62	-	3
Realter HO# Windows 7#4	12-2-2-2-1	4-#-1	Y-4-1-10	穷热;	2294	スキャナとため	5 642194 E	\$2.0
	31	50	-	62.	-	194	13	60
12.0 /1-E DL ###2-01	1-12:00 :	加北京市产小	7824	カレた「私	70534018	772	3-30	2-7-70
9-11x1- M	iste	2			NULHIPA			24
6 %	25	3	40	1		10	L	de la
ユーザー補助の ワイヤルスネッ オフション ドワーラセット	8×038	also a	聖理フール	BREN	地域で言語の	電源175%	17ション	BUSHIN

(2) [電子メールアカウント]をクリックします。

🖉 メール設定 – Outlook	X
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	「電子メール アカウンドE」…
データファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するため に使用するファイルの設定を変更します。	データファイル( <u>E</u> )
プロファイル	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロ ファイルを設定します。通常は、1 つのプロファイルだ けが必要です。	ブロファイルの表示( <u>S</u> )…
	閉じる( <u>C</u> )

(3) アカウント設定画面の [電子メール] 欄の [新規] をクリックします。

フィード SharePoint II 7 ト 」 イン	ルーネット予定表↓公問予定表↓751-24編	1
■ ALXCLED ● ANXELCONDEND 種類		
112.00		
5	5 7イード SharePoint リスト   イン ■ 東東(A) ② 既定に設定(L)   種類	5 7イード SharePoint リスト インターネット予定表   公開予定表   アドレス帳 ■ 変更(A) ② 既定(品設定(D) ※ 所形(M) ◆ ◆   種類

(4) 新しい電子メールアカウントの追加画面の自動ア カウントセットアップでは、[サーバー設定または 追加のサーバーの種類を手動で構成する] にチェ ックを付けて、[次へ] をクリックします。

🕻 新しい電子メール アカウント	លធំរា	×
自動アカウント セットアップ		×
名前(Y): 電子メール アドレス(E): パスワード(P): パスワードの確認入力(T):	例 Ell Yasuda 例 cylificantoso.com インターネットサービス プロンマダかち得得されたパスワードゆ入力してくたたい。	
レ サーバー酸定または適加の	<b>ブーバーの推測を手動で構成する(値)</b> < 戻る(0) <b>(次へ(9))</b>	キャンセル

(5) 電子メールサービスの選択では、「インターネット 電子メール」を選択して、「次へ」をクリックしま す。

💐 新しい電子	チメール アカウントの追加	×
電子メール	⊌ サービスの選択	芯
	(12ターネット電子メール(1) POP、IMAP、または HTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送受信を行います。	
	Microsoft Exchange(M) Microsoft Exchange (法務告して、電子メール、予定表、連絡先、ファックス、およびポイス メールにアクセスします。	
	↑ その他(O) 以下しまデスドている作動のサーバーに連続します。 Far Mail Transpot Outlook: Mobile Service (テキスト・メッセージング)	
	〈戻る(8) 次へ(9) 〉	] <u>**&gt;セル</u>

- (6) インターネット電子メール設定では、下記の例を参 考に設定して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 学校コード 27301 の場合
    [名前]:岐阜市立金華山高校
    [電子メールアドレス]

    c27301@mx.gifu-net.ed.jp

    [アカウントの種類] POP3
    [受信メールサーバー]

    webmail0.gifu-net.ed.jp

    [送信メールサーバー]

    webmail0.gifu-net.ed.jp

    [アカウント名]

    c27301@mx.gifu-net.ed.jp
  - [パスワード]

(各学校のパスワード)

※ 開放型学校メールシステムのサーバーにメールの コピーを残しておくためには、[詳細設定] ボタンを クリックして、[詳細設定] タブの配信欄「サーバー にメッセージのコピーを置く」にチェックを付けて、 [OK] をクリックします。 この設定をしない場合、メーラーを起動すると、開 放型学校メールシステムのサーバーに保存されてい

るメールは、すべてパソコン本体にダウンロードさ れ、サーバー上から削除されます。 御注意ください。

(7) セットアップの完了では、[完了] をクリックします。



#### しい電子メール アカウントの追加 インターネット電子メール設定 電子メールアカウントを使用するコス、以下の項目をすべて設定してください。 ユーザー情報 アカウント設定のテスト 名前()) 岐阜市立全華山高校 この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行う ことをお勧めします。テストを実行するには「アカウンド設 定のテスト」を分っつします(ネットワークに接続されている 必要が怒ります)。 c27301@mx.gifu-net.ed.jp 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウント設定のテストの アカウントの種類(A): POP3 受信メール サーバーの webmail0.gifu-net.ed.jp 送信メール サーバー (SMTP)(Q): webmail0.gitu-net.ed.jp メール サーバーへのログオン情報 c27301@mx.gifu-net.ed.jp アカウント名(し): パスワード(空): パスワードを保存する(B) メール・サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認識E (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてくたたい(Q) 詳細設定10... 〈 戻る(図) 次へ(図 〉 キャンセル

### 2013/8/10 以降の設定

※ [詳細設定] ボタンをクリックして、[送信サーバー] タブの「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェック を付けて、[OK] をクリックします。

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 接続 詳細設定
<ul> <li>✓ 送信サーバー (SMTP) (は認証が必要(Q)</li> <li>● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)</li> <li>● 次のアカウントとパスワードでログオンする(L)</li> </ul>
パスワード(P):
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)
◎ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする(1)
OK キャンセル

# 3.4 Windows メールを利用する場合のアカウント設定

 (1) Windows のスタート アイコン→ [電子メール] をクリックします。

 [Outlook] が起動する場合は、Windows のスタート
 アイコン→ [すべてのプログラム] → [Windows メール] をクリックしてください。

 起動すると、Windows メールと同時に、表示名を入 力する画面が表示される場合があります。その場合 は、(5)へ進んでください。

🚽 受信トレイ - Windows メール			Trees.	Teld .	- • ×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	ツール(T)	メッセージ(M) ヘルプ(H	0	検索	P
📑 メールの作成 🔹 🎭 返信 📫	全員に返信	🗶 63 🔿 🛪 🛸	这受信 🔹 💷 🔝	b • 🖬	
🔺 🧽 ローカル フォルダ	1.8.9	差出人	件名		受信日時 🔹
● 受信トレイ		Microsoft Windows	Windows メールへよ	528	2008/03/28 17
送信済みアイテム					
😑 ごみ箱					
2015年1日 2015年11月 2015年110月 2015年11000000000000000000000000000000000					
▶ マイクロソフト コミュニティ					
	e				
	差出人: Ma	rosoft Windows メールチーム	<msoe@microsoft.com< td=""><td>&gt; 宛先: 新規の Windows メ</td><td>ールユーザー <m< td=""></m<></td></msoe@microsoft.com<>	> 宛先: 新規の Windows メ	ールユーザー <m< td=""></m<>
	THE WING	WWS メールへようして			
		20%	yセージには返信しない	でください	(E)
					- C
		stati VVI	ndows®	メールへ	-A
		3	77		
		d with			
<	概要	A76	2 H M 7 9 L L 4 9 D 1	PACING STREET	
1 通のメッセージ、0 通は未開封			💺 オンライン中	1 IF-	

(2) メニュー [ツール] → [アカウント] をクリックします。



(3) インターネットアカウント画面の右側メニューの[追加]をクリックします。



(4) アカウントの種類の選択では、[電子メールアカウント]を選択して、[次へ]をクリックします。

0		
アカウント	の種類の灌浜	
18.10	するアカウントの種類を選択してください。	
	電子メール アカウント	
	ニュースグループ アカウント	
	ディレクトリ サービス	
		-
アカウ	ントのセットアップに必要な情報	
		深へ(N) キャンセル

- (5) 名前では、[表示名]欄に学校名などを入力して、[次へ]をクリックします。
  - 例. 岐阜市立金華山高校

8m		
電子メールを送信するとき 名前を入力してください。	に、名駒が [豊出人] のフィールドに表示さ	れます。表示する
表示名(D):	岐阜市立会華山高校	
	例: Taro Chofu	
<u> 電子メール アカウントの</u>	朝朝について	

- (6) インターネット電子メールアドレスでは、[電子メ
   ールアドレス]欄にメールアドレスを入力して、[次
   へ]をクリックします。
  - 例. 学校コード 27301 の場合c27301@mx.gifu-net.ed.jp



### メーラー併用のための設定マニュアル(簡易版)

 (7) 電子メールサーバーのセットアップでは、[受信メー ルサーバーの種類]で [POP3] をクリックして、[受 信メールサーバー] 欄、[送信メールサーバー] 欄と もに、

webmail0.gifu-net.ed.jp と入力し **「送信サーバーは認証が必要」にチェックを付け** (2013/8/10 以降の設定) [次へ]をクリックします。

0	Comments of the second
電子メール サーバーのセットアップ	
受信メールサーバーの確認(S)	
受信メール (POP3 または IMAP) サーバー(D): webmail6.gifu-net.ed.jp	
迷屈メール (SMTP) サーバー名( <u>()</u> ):	
webmail0.gifu-net.ed.jp	
▶2 常サーバーは認証が必要(0) 電子メールサーバーの情報について	
	次へ(N) キャンセル

(8) インターネットメールログオンでは、下記の例を参 考に設定して、[次へ]をクリックします。

例. 学校コード 27301 の場合
 [ユーザー名] c27301@mx.gifu-net.ed.jp
 [パスワード] (各学校のパスワード)

[パスワードを保存する] にチェックを付けておく と、毎回パスワードを入力しなくてすみます。

- (9) [今は電子メールをダウンロードしない] にチェックを付けて、[完了] をクリックします。
  - ※ 開放型学校メールシステムのサーバーにメールの コピーを残しておくためには、メニュー [ツール]
     → [アカウント] →メールアカウントを選択して、 「プロパティ」→「詳細設定」タブの配信欄「サ ーバーにメッセージのコピーを置く」にチェック を付けてください。

この設定をしない場合、メーラーを起動すると、開 放型学校メールシステムのサーバーに保存されて いるメールは、すべてパソコン本体にダウンロード され、サーバー上から削除されます。御注意くださ い。



